

hBILANT V3.5C - Raportarea contabilă la 30 iunie 2021

27.07.2021

LISTARE

Reglementare

1.) Ordinul 763/05.07.2021 pentru aprobarea Sistemului de raportare contabilă la 30 iunie 2021 a operatorilor economici (MO 699/15.07.2021)

1. Categorii de entități

Ca noutate, raportarea contabilă la 30 iunie 2021 este obligatorie **numai pentru entitățile care în anul 2020 au realizat o cifră de afaceri de peste 1.000.000 euro**, conform art.2 (1) din Ordinul 763/2021 (1.). Pentru determinarea cifrei de afaceri în lei se utilizează cursul de schimb BNR din 31.12.2020, adică 4,8694 lei/euro.

Nu întocmesc raportare contabilă entitățile care:

- de la data înființării până la 30 iunie nu au desfășurat activitate
- în întreg semestrul I s-au aflat în inactivitate temporară
- s-au înființat în anul curent
- sunt în curs de lichidare.

Termen de depunere 🚨 16 august 2021.

1.1. Tipul entității

Conform Ordinului 1802/14 privind reglementările contabile, există 3 tipuri de entități după criteriile de mărime. În cazul raportării semestriale acestea se împart în 2 categorii:

a) **microentitățile (grupa G din hBILANT)** depun:

- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10)
- Contul prescurtat de profit și pierdere (cod 20)
- Date informative (cod 30)

b) **entitățile mici, mijlocii și mari (grupa J din hBILANT)** depun:

- Situația activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (cod 10)
- Contul de profit și pierdere (cod 20)
- Date informative (cod 30)

Este identică numai st.10, celelalte situații diferă în funcție de tipul entității.

St.20 este mai scurtă la microentități, dar în st.30 cap.XV se regăsește situația veniturilor și cheltuielilor.

St.20 este mai detaliată la entitățile de la pct.b), st.30 nu conține cap. XVI., însă conține și rânduri suplimentare.

Pe baza datelor din situațiile financiare pe anul precedent firmele se grupează astfel:

Tipuri de entități	Total active - lei	Cifra de afaceri netă - lei	Număr salariați	Criteriu	Grupa hBILANT	Cod	Tip bilanț
Microentități	1.500.000	3.000.000	10	dacă nu depășesc cel puțin 2 din cele 3 criterii	G	1050	UU
Entități mici	17.500.000	35.000.000	50	dacă nu depășesc cel puțin 2 din cele 3 criterii	J	1027	BS
Entități mijlocii și mari	17.500.000	35.000.000	50	dacă depășesc cel puțin 2 din cele 3 criterii	J	1027	BS

⚠ Microentitățile se încadrează pe baza criteriilor de mai sus, nu pe baza faptului, dacă plătesc impozit pe veniturile microîntreprinderilor.

1.2. Identificarea firmelor pentru care se elaborează raportarea

La firmele de contabilitate poate fi mai greu de stabilit lista clienților care au depășit cifra de afaceri la 31.12.2020. De aceea, în hBILANTU s-a introdus un nou utilitar, *Situatia bazelor de date*.

Sunt introduse codurile de aplicații, este logic să fie B (hBILANT). După lansare, se caută bazele de date hBILANT. Se identifică constanta Tip bilanț completată corelat cu situațiile de mai jos:

- UU-E20/01 - adică microîntreprinderi, sit. E20 (din situațiile financiare pe 2020), rd.01, col.2.
- BS-F20/01 - pentru întreprinderi mici și mijlocii
- BL-K20/01 - pentru entități mari.

Se va deschide un CSV (în Excel), care în ultima coloană redă cifra de afaceri în EUR pentru toate bazele de date. Utilizatorul poate marca firmele care îndeplinesc condiția cifrei de afaceri. De exemplu:

Catalog	Proprietar program	Proprietar BD	Aplicatia	Versiune	Optiuni	Tip bilanț	CA RON	Curs	CA EUR
FIIRMA1	CONTA SRL	FIRMA1 SRL	B	V 3.5A1	RMxo\$	UU	242352	4.8694	49770
FIRMA2	CONTA SRL	FIRMA2 SRL	B	V 3.5B1	RMxo\$	BS	3247890	4.8694	667000
FIRMA3	CONTA SRL	FIRMA3 SRL	B	V 3.5C1	RMxo\$	BS	12314909	4.8694	2529040
FIRMA4	CONTA SRL	FIRMA4 SRL	B	V3.4T	RMxo\$				

2. Completarea situațiilor

Grupa se inițializează cu bazele de date hCONT din 2021, respectiv 2020, de exemplu:

Perioada situațiilor: **la 30.06.2021** (apare în listele din hBILANT astfel)

An precedent	01/01/2020	30/06/2020	.. \CONT06.20
An curent	01/01/2021	30/06/2021	.. \CONT06.21

Pentru modul de pregătire a contabilității recomandăm să citiți și pct.3.1 din documentația electronică.

O serie de noi rânduri inserate în situații nu au fost renumerotate de ANAF, ci au primit o codificare specială în XML-ul care trebuie generat. Acestea sunt evidențiate în Descriere rânduri în câmpul Atribut XML.

Dacă atribut XML este completat, în XML-ul generat numărul rândului este completat conform codului din acest câmp.

2.1. Situații pentru microentități

În hBILANT, situațiile pentru raportarea semestrială pentru microentități se află în grupa:

• G-S1050-UU-Raportarea cont.sem.-MICROENTITATI /2021

cu situațiile:

```
G10 SITUATIA ACTIVEI, DATORII, CAPITALURII PROPRII
G20 CONTUL PRECURTAT DE PROFIT SI PIERDERE
G30 DATE INFORMATIVE
G99 ~~~~CORELATII INTRE FORMULARE~~~~
```

st.10 - SITUATIA ACTIVEI, DATORII, CAPITALURII PROPRII

rd. 03 - Imobilizări financiare - aici se extrag toate imobilizările financiare din ct. 267, precum și întreg soldul lui 296. Modificați manual, dacă trebuie defalcate sumele în rd.06 (Creanțe).

rd. 05 - Stocuri - pentru ct.4428 aici este introdus analiticul 4428.2 - ca și în hCONT - cu TVA aferent mărfurilor cu amănuntul.

În rândurile de mai sus apar și conturile sintetice de gradul 2 ale contului 490 - Ajustări pt.deprec. creanțelor - avansuri acordate, cont introdus prin normele raportării semestriale din anul trecut.

rd. 06C - Total creanțe / se compune din:

- rd. 06A - sumele care trebuie preluate din ct.267 și 296 în acest rând reprezintă creanțele aferente contractelor de leasing financiar și altor contracte asimilate, precum și alte creanțe imobilizate, scadente într-o perioadă mai mică de 12 luni. Dacă este cazul, din rd. 03 defalcați manual sumele.

Pentru ct. 4428 s-au utilizat analiticele:

- 4428.1 - TVA aferent cumpărărilor în rate
- 4428.36 - TVA nedeductibil aferent cumpărărilor în sistemul TVA la încasare.
- rd. 06B - creanțe reprezentând dividende repartizate în cursul exercitiului financiar (ct.463) - aici apar dividendele distribuite din profitul anului curent pe baza situațiilor financiare interimare.

 Dividendele interimare se distribuie pe baza 163/2018, întocmindu-se situații financiare interimare. Acestea se pot realiza și din hBILANT, cu ajutorul upgradeului necesar. Acestea se întocmesc pe baza inventarierii și trebuie auditate, dacă există această obligație. Deci nu este permisă distribuirea de dividende interimare pe baza Raportării contabile semestriale!

rd.08 - Casa și conturi la bănci - Dacă există linie de credit și soldul creditor al contului 5121 depășește soldul debitor al celorlalte conturi din formulă (casă, alte valori), suma o să apară cu semnul minus. Ar fi corectă contabilizarea liniei de credit pe contul 5191 și reluarea pe 5121 în luna următoare.

rd.10 - Cheltuieli în avans - sumele din ct.471 sunt extrase pe rd.11 - Sume de reluat într-o perioadă de până la un an.

Defalcați manual în rd.12 dacă sunt și sume de reluat peste un an.

rd. 13 - Datorii care trebuie plătite într-o perioadă de până la un an - se extrag aici toate datoriile existente, în afară de cele din clasa de conturi 1. În funcție de natura sumelor sumele trebuie defalcate între rd.13 și 16!

Ct. 4428 este extras cu analiticele:

- 4428.1 - TVA aferent vânzărilor în rate
- 4428.37 - TVA nedeductibil aferent vânzărilor în sistemul TVA la încasare

rd. 16 - Datorii care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an - aici sunt extrase conturile:

161+162+166+167+168-169, deoarece acestea conțin de regulă sume cu termen de plată mai mare de un an.

Trebuie adăugate manual eventualele sume scăzute din rd.11, cu termen de plată peste 1 an.

rd. 19 - Subvenții pentru investiții - sumele din ct.475 sunt extrase pe rd.20 - Sume de reluat într-o perioadă de până la un an. Defalcați manual în rd.21 dacă sunt și sume de reluat peste un an.

rd. 22 - Venituri înregistrate în avans - sumele din ct.472 sunt extrase pe rd.23 - Sume de reluat într-o perioadă de până la un an. Defalcați manual în rd.24 dacă sunt și sume de reluat peste un an.

rd. 25 - Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți - sumele din ct. 478 sunt extrase pe rd.26 - Sume de reluat într-o perioadă de până la un an. Defalcați manual în rd. 27 dacă sunt și sume de reluat peste un an.

st.20 - CONTUL PRESCURTAT DE PROFIT ȘI PIERDERE

Datele se extrag din rulajele conturilor de venituri și cheltuieli înainte de închiderea pe ct.121.

Din cauza, că situația conține date din mai multe conturi pe același rând, în unele cazuri am introdus rânduri auxiliare (rd. 021 și 022, respectiv 061 și 062) pentru a putea introduce formulele. Datele extrase aici se însumează pe rd. 02, respectiv 06. Ele apar în situația listată numai dacă se elimină semnul < din fața denumirii rândului. Conținutul acestor rânduri nu va apare în formularul exportat/listat.

⚠ În formule am presupus, că reducerile comerciale ulterioare din ct. 709, respectiv 609 au fost contabilizate cu rulaj negativ. Dacă profitul contabil calculat nu se potrivește cu cel din contabilitate din cauza că s-a contabilizat altfel pe aceste conturi, se modifică formula sau se ajustează sumele manual (rd.01, respectiv 06).

Verificați, dacă rezultatul din rd.08 sau 09 coincide cu soldul contului 121 din cele 2 semestre!

⚠ Începând cu sem.I 2018 s-au introdus conturile 6231 și 6232 în loc de 623.1 și 623.2. În raportarea semestrială am lucrat numai cu rulajul 121 = 623, deci conturile utilizate nu au importanță. În calculatorul trimestrial pentru impozit pe profit L21P și D101 este utilizat noul cont.

st.30 - DATE INFORMATIVE

cap.I. **Date privind rezultatul înregistrat**

rd.003 - Unități care nu au înregistrat nici profit, nici pierdere - se înscrie 1 automat în col.1 dacă rezultatul contabil este zero

cap.II. **Date privind plățile restante**

rd.005 - Furnizori restanți - utilizatorii hMARFA pot lista situația centralizatoare a furnizorilor neachitați, astfel:

- în Funcții numerice funcția INT-NEPLA trebuie setată în mod corespunzător (extragere pe 4 intervale: 1-30, 30-90, 90-365 și 365-9999999)
- din Fișe furnizori/Balanță furnizori se listează o listă sumară pe anul precedent.

rd.009-018 - Obligații restante

În rd. 17A apare CAM, dacă sunt plăți restante.

Pentru completarea datelor, în cazul societăților cu plăți restante la contribuții, taxe și impozite, livrăm situația ajutoare **001 - Obligații restante** - vezi detalii privind modul de completare

Dacă contribuabilul nu are restante la bugete, deci nu are sens să extrageți situația 001, la extragerea st.30 va rezulta o listă de „erori” cu mai multe poziții, de genul:

```
001 009 1 INEXISTENT: st 001 rd 01 .... ș.a.m.d.
```

Ignorați erorile dacă nu doriți să utilizați situația 001.

Dacă datele din situația 001 au fost extrase în prealabil, se preiau în col.1 și 2 sumele calculate ca restante presupuse. Modificați-le manual, dacă considerați, că nu sunt corecte. Situația 001 **NU extrage informații** pentru rândurile:

- 014 - Alte datorii sociale
- 016 - Obligații restante față de alți creditori

Acestea se completează manual.

⚠ Dacă de ex. s-a contabilizat deja impozitul pe dividende pe ct.446.03, dar dividendele încă nu s-au plătit integral, impozitul încă nu se datorează, deci apare în col. Suma restantă soldul. Modificați pe rd.15 Sold final CR pe zero, astfel soldul nu va mai apare la restante de plată.

Sumele se defalcă manual între coloane, dacă există și activitate de investiții, după care se lansează Recalcul.

cap.III. Număr mediu de salariați

- în **rd. 19 și 20** se introduce manual numărul mediu/efectiv de salariați.
- pentru a verifica completarea acestui rând, am introdus o corelație suplimentară de verificare, care presupune, că numărul de salariați trebuie să fie mai mare de zero. Dacă societatea nu a avut salariați, ignorați eroarea semnalată.

⚠ Utilizatorii hSALAR pot prelua aceste date din lista **Centralizator prezență** din **Fișe de evidență salarii**. În baza de date în care aveți 6 luni, filtrați anul curent și lansați lista. Pentru numărul mediu, totalul listei se împarte la 6.

cap.IV. Redevențe plătite în cursul perioadei de raportare, subvenții încasate și creanțe restante.

- Sumele se înscriu manual
- Subvențiile se defalcă pe categorii
- Creanțele restante neîncasate (rd.034) se defalcă pe cele de la:
 - entități din sectorul majoritar de stat
 - entități din sectorul privat.

cap.V. Tichete acordate salariaților

- rd.037 - este extras rulajul contului 6422.
- rd.037A - ⚠ - nou - tichete acordate altor categorii de beneficiari, alții decât salariați. Completați manual.

cap.VI. Cheltuieli efectuate pentru activitatea de cercetare-dezvoltare

- se defalcă după natura fondurilor primite

cap.VII. **Cheltuieli de inovare**

- se înscriu manual

cap.VIII. **Alte informații**

Subcapitolul necesită introducerea/defalcarea manuală a mai multor informații.

- **rd.052A** - acțiuni și părți sociale emise de nerezidenți, din care dețineri de cel puțin 10%
- **rd.059 - Creanțe neîncasate la termenul stabilit** - introduceți sumele manual. Din hMARFA se poate lansa lista facturilor neîncasate la sfârșitul perioadei.
- **rd.126 - Capital subscris vărsat** - defalcați manual sumele în rd. 127-129 și 130 dacă este cazul.

cap.IX. **Informații privind cheltuielile cu colaboratorii**

- **rd.132 - Cheltuieli cu colaboratorii** - este extras rulajul contului 621.

cap.X. **Informații privind bunurile din domeniul public al statului**

- se defalcă după modul de administrare

cap.XII. **Capital social vărsat**

- **rd.137 - Capital social vărsat** - sumele se defalcă manual după componența proprietarilor pe rd.138-148.

⚠ După defalcarea sumelor se lansează obligatoriu **Calcul**, astfel se calculează subtotalurile. În col.2 și 4 din subcapitolul XI. se vor calcula ponderile diferitelor subcategorii în total capital.

cap.XIII - **Dividende distribuite acționarilor în perioada de raportare**

⚠ În rd.148A este extras rulajul 1171 = 457.

cap.XIV. **Repartizări interimare de dividende potrivit Legii nr. 163/2018**

- în rd.148B se extrage rulajul 463 = 456.

cap.XV. **Creanțe preluate prin cesionare de la persoane juridice**

- introduceți sumele manual, dacă este cazul.

cap.XVI. **Venituri obținute din activități agricole**

- sumele se introduc manual, dacă este cazul

cap.XVII. **Situația veniturilor și cheltuielilor**

Informațiile sunt detaliate la fel ca în Contul de profit și pierdere pentru societăți mici, mijlocii și mari.

Atenție la corelații!

După corecturi manuale, rotunjiri etc. porniți **Recalcul** în fiecare formular modificat, pentru actualizarea totalurilor.

După definitivarea situațiilor, porniți Verificare în cadrul fiecăreia și rezolvați erorile.

Intrați în „situația” 99 și lansați Verificare. Astfel, se verifică corelațiile dintre formulare. Corectați manual eventualele

necorelări, efectuați rotunjirile.

⚠ După Recalcul relansați **Verificare!**

2.2. Situații pentru entități mici, mijlocii și mari

Pentru această categorie de entități se utilizează grupa:

• **J-S1027-BS-Raportarea cont.sem.-MICI,MIJL.,MARI/2021**

cu situațiile:

```
J10  SITUATIA ACTIVELOR, DATORIILOR, CAPITALURILOR PROPRII
J20  CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE
J30  DATE INFORMATIVE
J99  ~~~~CORELATII INTRE FORMULARE~~~~
```

Modul de inițializare, completarea situațiilor 10 și 001 sunt identice cu cele descrise la pct.2.1 de mai sus pentru microîntreprinderi.

La aceste societăți diferă:

- **st.20-Contul de profit și pierdere**, care are un conținut asemănător cu cel din situațiile anuale pentru societățile mici.
- **st.30-Date informative** - modul de completare este asemănător cu cel descris la pct.2.1 de mai sus, cu excepția ultimului capitol XVI-Situația veniturilor și cheltuielilor, care lipsește la aceste entități, datele regăsindu-se în st.20. În cadrul situației există câteva rânduri suplimentare față de microîntreprinderi, de aceea numerotarea unor rânduri este decalată.

⚠ În formulele pt. st.20 s-a presupus, că reducerile comerciale ulterioare din ct. 709, respectiv 609 au fost contabilizate cu rulaj negativ. Dacă profitul contabil calculat nu se potrivește cu cel din contabilitate din cauza că s-a contabilizat altfel pe aceste conturi, se modifică formula sau se ajustează sumele manual (rd.04, respectiv 21).

3. Etape de realizare a situațiilor de transmis

Cele de mai jos se aplică după ce în hBILANT s-au realizat situațiile corelate.

a) Setare informații firmă

a1) Constante

În **Configurare/Constante** trebuie completate valorile corecte. La completarea informațiilor, în câmpul Valoare se apasă F1, la care apare o listă de ajutor cu valorile care se pot introduce.

- **TIP-BILANT** - în funcție de tipul societății se indică:
 - UU - pentru microentități
 - BS - pentru entități mici, mijlocii, mari
- „Bife” de revizuit, la toate valoarea implicită este NU (N):
 - **BIFA-AA** - Activ net mai mic de 1/2 din capital subscris
 - **BIFA-DD** - Bifa pt. sucursală

- **BIFA-GG** - Grup de interes economic?
- **BIFA-IP** - Entitate de interes public
- **BIFA-MC** - Bifa pt. mari contribuabili, depun bilant la Bucuresti

a2) Date societate

Din **hUTIL**, fișierul **Societatea** se preiau datele sediului, capitalul social, datele persoanei care administrează societatea.

a3) Cataloage

Cataloagele în care se află declarațiile și programul DUKIntegrator se pot specifica în hUTIL, modificând calea la următoarele fișiere:

bsd	Situatii financiare	B	\DECL_OBL\aaaa\S100X
bsp	Declaratii	B	\DECL_OBL\

În cazul opțiunii multisocietate, pentru fiecare firmă se poate alege un catalog distinct: \DECL_OBL\cif\aaaa\S100X sau \DECL_OBL\aaaa\cif\S100X, unde programul va înlocui cif cu codul fiscal, iar aaaa cu anul.

b) Actualizarea mediului de lucru

b1) Update bază de date

În **hBILANTU**, înainte de întocmirea situațiilor puteți lansa utilitarul **Update bază de date**. Astfel, vă puteți asigura, că lucrați cu ultima versiune a discului de upgrade, care conține și eventualele corecturi care s-au efectuat de către HAMOR Soft după prima lansare. Conținutul modificării va fi înscris în hBILANT/Notițe.

b2) [Verificare/descărcare update]

Operația servește la actualizarea programului de validare de la ANAF.

Lansați operația în hBILANT înainte de crearea fișierului de raportare!

Dacă există actualizări ale programului de validare pe site-ul ANAF, se va lansa programul de actualizare și apoi DUKIntegrator.

În fereastra din stânga se arată update-urile disponibile față de versiunea pe care o avem instalată. Apăsați tasta » și apoi Download.

Dacă nu există actualizări, se lansează numai DUKIntegrator.

Pe fereastra DUKIntegrator puteți verifica noutățile din diferitele versiuni ale acesteia apăsând **Ajutor/Istoria versiunilor** după care se selectează în stânga codul S1050 sau S1027 după caz.

c) Generare XML și validare

În **Operații curente**, unde se văd numai grupele de situații, ne poziționăm pe grupa G sau J, unde datele au fost deja extrase și corelate, verificate.

În meniul Operații există un set de operații pentru generarea fișierelor de raportare. Dacă titlul operației este între paranteze drepte, ea nu este obligatorie. Ele se execută în ordinea de pe ecran.

- operația generează un fișier XML cu datele din fișier.
Se lansează apoi programul de validare (DUKIntegrator.jar).
Dacă sunt erori, acestea se afișează în format htm, pentru o studiere mai accesibilă utilizatorului.
- fișierul creat se regăsește în catalogul \DECL_OBL\2021\S100X sub numele S10..._cif_2021_06.XML.
- dacă la validare se constată erori, se creează și fișierul:
S10..._cif_2021_06.XML.err.txt în același catalog.

În fișierul de erori generat pot fi 3 tipuri de înregistrări, și anume:

- de tip F- Eroare de structură - declarația nu se poate interpreta
- de tip E- Eroare - declarația nu este acceptată de organul fiscal
- de tip A- Atenționare - se poate depune, cu specificarea mesajului de atenționare aferent.

Din fișierul S10..._cif_2021_06.htm generat de noi în cazul depistării unor erori, sunt linkuri către fișierele de descriere a erorilor (S10..._ERR.pdf) pentru raportarea semestrială realizată.

Versiunea programului de verificare este cea de la data elaborării upgradeului.

Fișierul de descriere a erorilor actualizat puteți să-l descărcați accesând site-ul anaf.ro, Structura S1027-S1050.

Acolo se regăsește și ultima versiune de Soft A.

d) Generare și/sau semnare PDF

Se poate opta între 2 metode de lucru, noi recomandăm prima variantă.

d1) Varianta 1 - import date în Softul A

ANAF a realizat posibilitatea importului datelor din XML-ul generat la pct. b). În Softul A, lângă butonul Validare se găsește butonul:



Import fisier XML creat cu alte aplicații

Căutați în ..\DECL_OBL\2021\S100X fișierul S10..._cif_2020_06.XML și importați datele.

 **Completați manual adresa, care nu se poate prelua!**

Validați și transmiteți pdf-ul cu xml atașat.

d2) Varianta 2 - generare din HBILANT

Operația lansează programul DUKIntegrator pentru generare și semnare PDF.

Fișierul XML pentru firma respectivă, precum și tipul situațiilor sunt deja selectate.

Apăsați Validare+creare PDF.

Se selectează tipul de SmartCard, se introduce PIN-ul pentru semnare, se apasă: Validare+creare PDF semnat.

Mesajul primit trebuie să fie:

```
Validare fara erori fisier: ..\S10..._CIF_2021_06.XML
Fisierul PDF a fost creat cu succes:
..\S100X\S10..._CIF_2021_06.pdf
```

Este generat un fișier pdf de 1 pagină, care conține datele firmei, câțiva indicatori, semnatarii. Recomandăm atașarea acestuia la formularele listate.

e) Depunere electronică

Operația lansează o pagină de pe care se pot accesa:

- pagina de depunere a declarației
- pagina de verificare a stării declarației
- actualizarea programului de validare Java (DUKIntegrator.jar).
- situațiile (fișierul pdf) se transmit în mod asemănător altor declarații electronice, depunerea începe de pe site-ul www.e-guvernare.ro/ Depunere declarații.
Etapile depunerii declarației sub semnătură electronică au fost descrise de ANAF (identice cu cele pentru declarația 112), vezi [detaliile....](#)
- recomandăm listarea și atașarea recipisei generate la depunere, aceasta fiind dovada că situațiile au fost depuse. Trebuie notat indexul generat la depunere, cu ajutorul acestuia (sau al numărului de înregistrare de la ghișeu) se poate verifica starea declarației.

f) [Vizualizări]

Cu această operație puteți vizualiza fișierele generate.

Vizualizare fișiere declarații:

- din catalogul 2021/S100X se pot lansa fișierele generate
- se poate lansa de exemplu S10XX_XML pdf (Softul A), în care se pot importa datele din fișierul XML generat și se poate salva sub o denumire sugestivă pentru transmitere electronică

Vizualizare S10.. în PDF - se poate lista și de aici

Vizualizare S10.. în XML - numai pentru consultare

Vizualizare S10.. în XML - Notepad - pentru consultare și eventual corectare

Vizualizare anexe - se generează catalogul ANEXE ca și pentru situațiile financiare anuale. La raportarea semestrială nu există obligația scanării și atașării unor documente, dar ele pot fi atașate opțional pentru listări ulterioare etc.

Vizualizare erori în HTM - se vede numai până la eliminarea erorilor.

g) [Export Excel/Open Office/DBF]

Exportul datelor în Excel/OpenOffice este posibil în prezența opțiunii Excel.

h) Listarea formularelor

- în varianta 1 de la pct. c1) de mai sus, listarea este posibilă din Softul A sau din hBILANT.
- în varianta 2 de la pct. c2) de mai sus, listarea se realizează din hBILANT.

 La listarea din hBILANT, reamintim că în hBILANTU se regăsește utilitarul **Simplificare titlu rânduri**. Astfel, pentru situațiile selectate nu se vor introduce în liste conturile din care rezultă sumele, listele devenind mai scurte. Atenție, operația este ireversibilă după lansare, testați din demo dacă alegeți acest mod de listare.

4. Update bază de date

În hBILANTU există utilitarul: **Update bază de date**.

Cu ajutorul acestuia, utilizatorul poate să se convingă, că utilizează cel mai recent disc de upgrade. Chiar dacă s-a instalat o versiune mai veche, prin lansarea acestei opțiuni, baza de date hBILANT se va actualiza automat la ultima versiune. În acest subcapitol vom enumera updateurile ulterioare primei lansări.

După update, o să apară câte un rând în Notițe în care veți fi informat asupra modificării efectuate.

- Update bază de date

Cu ajutorul acestuia, utilizatorul poate să se convingă, că utilizează cel mai recent disc de upgrade. Chiar dacă s-a instalat o versiune mai veche, prin lansarea acestei opțiuni, baza de date hBILANT se va actualiza automat la ultima versiune. În acest subcapitol vom enumera updateurile ulterioare.

După update, o să apară câte un rând în Notițe în care veți fi informat asupra modificării efectuate.