

20.02.2021

LISTARE

Upgrade hSALAR V7.AA - Calcul salarii începând cu ianuarie 2021

Reglementări

- 1.) OUG 192/05.11.2020 pentru modificarea și completarea LG 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, precum și pentru modificarea lit. a) a art. 7 din LG 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă (MO 1092/06.11.2020)
- 2.) LG 278/27.11.2020 pentru aprobarea OUG 147/2020 privind acordarea unor zile libere pentru părinți ... (MO 1166/02.12.2020)
- 3.) OUG 211/04.12.2020 privind prelungirea aplicării unor măsuri de protecție socială adoptate în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea OUG 132/20 (MO 1189/07.12.2020)
- 4.) HG 1046/04.12.2020 privind completarea HG 719/2020 pentru aprobarea procedurii de decontare și de plată a sumelor acordate în baza OUG 132/2020 (MO 1199/09.12.2020)
- 5.) LG 282/08.12.2020 pentru aprobarea OUG 132/2020 (MO 120/09.12.2020)
- 6.) LG 296/18.12.2020 pentru modificarea Legii 227/15 privind Codul fiscal (MO 1269/21.12.2020)
- 7.) LG 298/24.12.2020 pentru completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (MO 1293/24.12.2020)
- 8.) OUG 220/30.12.2020 privind aplicarea unor măsuri de protecție socială după 1 ianuarie 2021 în contextul răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative (MO 1326/31.12.2020)
- 9.) OUG 226/30.12.2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene (MO 1332/31.12.2020)
- 10.) HG 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (MO 40/13.01.2021)
- 11.) Ordinul 51/18.01.2021 privind modificarea și completarea Ordinului ... 587/2016 pentru aprobarea modelului și conținutului formularelor utilizate pentru declararea impozitelor și taxelor cu regim de stabilire prin autoimpunere sau reținere la sursă (MO 59/19.01.2021)
- 12.) Ordinul 203/207/188/19.02.2021 pentru aprobarea modelului, conținutului, modalității de depunere și de gestionare a „Declarației privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate” (MO 174/19.02.2021)

1. Noutăți în calculul salariilor pentru anul 2021

Prezentul upgrade servește pentru calculul salariilor pentru luna ianuarie. Din păcate, pentru definitivarea calculelor lipsesc câteva elemente esențiale:

- precizări privind aplicarea salariului minim în ianuarie
- salariul mediu utilizat pentru plafonarea indemnizațiilor
- normele Declarației 112.

⚠️ Totuși, salariile trebuie calculate. Declarația 112 trebuie să fie adaptată de autorități la anul 2021, deci mai târziu va trebui să mai efectuăm lucrări de adaptare. Deocamdată utilizați lucrarea numai pentru calculul provizoriu al salariilor, obligațiile de plată, Declarația 112, contabilitatea se vor finaliza după un nou update!

a) Salariul minim, salariul mediu, ajutorul de deces

De la 01.01.21 vor exista tot 3 salarii minime:

- 2300 lei – general (majorat cu 70 lei de HG 4/21)
- 2350 lei – studii superioare (nemodificat)
- 3000 lei – construcții (nemodificat)

⚠️ HG 4/21 (10.) prevede, că noul salariu minim se aplică începând cu data intrării în vigoare a hotărârii, adică de la 13.01.21. Recomandăm, dacă posibilitățile financiare o permit, să aplicați majorarea salariilor de la 01.01.2021. În consecință, salariile de încadrare sub 2300 lei (și cele corespunzătoare salariaților cu timp parțial) trebuie majorate cel puțin de la 13.01.21.

⚠️ Salariul minim este utilizat și pentru unele calcule (plafonare bază de calcul concedii medicale, calcul fond handicap). Conform noii structuri D112, pentru calcule se aplică valoarea de 2300 lei pentru toată luna ianuarie.

Pași recomandați:

- Act adițional la contract până la 31.12.20 sau 12.01.21. În hSALAR din luna ianuarie se înscriu salariile modificate și din Personal se poate lansa cu F10 lista tip office 55 Act adițional modif. salar (N).
- în Revisal: modificarea se transmite în 20 zile lucrătoare.

Legea bugetului asigurărilor sociale de stat definește:

- Salariul mediu brut: ... lei
- Ajutor de deces
 - asigurat: ... lei
 - membru de familie: ... lei

b) Noutăți privind telemunca

Legea 296/20 (6.) introduce noi prevederi în Codul fiscal.

- La calculul impozitului pe profit sunt deductibile cheltuielile suportate de angajator aferente activității în regim de telemuncă
- Sunt **neimpozabile și nu se datorează contribuții** pentru sumele acordate angajaților care desfășoară activități în regim de telemuncă pentru susținerea cheltuielilor cu utilitățile la locul în care angajații își desfășoară activitatea, precum electricitate, încălzire, apă și abonamentul de date, și achiziția mobilierului și a echipamentelor de birou, în limitele stabilite de angajator prin contractul de muncă sau regulamentul intern, în limita unui plafon lunar de **400 lei corespunzător numărului de zile din luna în care persoana fizică desfășoară activitate în regim de telemuncă**. Sumele vor fi acordate **fără necesitatea de prezentare a documentelor justificative**.

⚠️ Angajatorul poate acorda aceste sume, peste salariul de bază. Recomandăm să întocmiți câte un act adițional la contractul individual de muncă sau adaptarea regulamentului intern, în care să fie descrise regulile de acordare a acestei sume.

⚠ Deocamdată nu este clar, dacă suma în cauză trebuie să apară în Statul de salarii, deoarece nu se rețin contribuții. Ar fi mai probabilă soluția de a întocmi o listă cu acești salariați și să se plătească această sumă ca și cadourile de 150 lei cu ocazia sărbătorilor.

OUG 192/20 (1.) prevede, angajatorul poate să asigure mijloacele aferente tehnologiei informației și comunicațiilor și/sau echipamentele de muncă necesare prestării muncii, dar angajatorul și salariatul pot conveni printr-un acord scris ca să fie utilizate **mijloacele proprii ale telesalariatului**.

c) Venituri neimpozabile, fără contribuții

La aceste venituri s-au introdus noi modificări, completări în Codul fiscal prin Legea 296/20 (6.), astfel:

- pentru 1 lunie, cadoul de 150 lei poate fi acordat numai copiilor minori, nu și salariaților
- nu se datorează impozit și contribuții pentru:
 - ajutoarele pentru naștere/adopte
 - contravaloarea serviciilor turistice și/sau de tratament, inclusiv transportul, pe perioada concediului, pentru salariații proprii și membrii de familie ai acestora, acordate de angajator, astfel cum este prevăzut în contractul de muncă, dacă valoarea totală a acestora nu depășește într-un an fiscal nivelul unui câștig salarial mediu brut
 - acoperirea costurilor cu testarea epidemiologică și/sau vaccinarea angajaților
 - avantajele sub forma utilizării în scop personal a vehiculelor care nu sunt utilizate exclusiv în scopul activității economice, aflate în proprietatea sau folosința persoanelor juridice ce aplică regimul de impozitare al microîntreprinderilor sau impozitul specific unor activități
 - avantajele în natură acordate persoanelor fizice care realizează venituri din salarii și asimilate salariilor ca urmare a ocupării unor funcții considerate de către angajator/plătitor esențiale pentru desfășurarea activității și care se află în izolare preventivă la locul de muncă sau în zone special dedicate în care nu au acces persoane din exterior, pentru o perioadă stabilită de angajator/plătitor, în cazul instituirii stării de asediu, de urgență sau de alertă
 - suma de cel mult 400 lei în caz de telemuncă (detalii la pct. b) de mai sus=
 - sumele plătite de angajator pentru educația timpurie a copiilor angajaților (creșă, grădiniță) etc.

d) Ajutoare

d1) Prelungirea perioadei de acordare

Prin mai multe acte normative (ex. HG 1046/20, OUG 211/20) au fost prelungite următoarele tipuri de ajutoare:

- **Până la 30.06.21:**
 - șomaj tehnic urgență – 75% din salariu
 - zile supraveghere copil – 75% din salariu
 - reducere timp de muncă – 75% din diferența de salariu – cf. LG 288/20, se poate aplica 3 luni și după încetarea stării de alertă
 - ajutor pe 3 luni pt. zilieri – 35% din remunerație, dacă activitatea se restrânge din cauza pandemiei
 - pentru angajații pe perioadă determinată de cel mult 3 luni se poate beneficia de ajutor de 41,5% (plafonat la salariul mediu)
 - pentru profesioniști, cooperatie – șomaj tehnic sau reducere timp de muncă
- **Până la 31.08.21:**
 - ajutor de 50% din salariu (cel mult 2500 lei) pentru angajare șomeri care au fost concediați în perioada stării de urgență/alertă:
 - peste 50 de ani
 - între 16-29 ani.

d2) Fiscalitate indemnizații

- Pentru indemnizațiile de șomaj tehnic, reducere timp de muncă, zile supraveghere copil, din 2021 nu se mai pot acorda facilități fiscale (scutiri de impozit, facilități construcții).
- Nu se mai poate redirecționa cota de 3,5% pentru susținere entități nonprofit, unități de cult sau burse private. Din acest motiv, impozitul reținut trebuie evidențiat distinct.

d3) Șomaj tehnic

În Codul muncii s-au introdus prevederile privind șomajul tehnic pe perioada stării de asediu/urgență (nu și alertă).

Dacă locurile de muncă se desființează înainte de o perioadă egală cu cea pentru care s-a beneficiat de șomaj tehnic, indemnizația primită de la AJOFM trebuie restituită.

d4) Zile supraveghere copil

Zilele se pot acorda numai dacă locul de muncă ocupat nu permite munca la domiciliu sau telemunca.

d5) Reducere timp de muncă

În Codul muncii s-a introdus, că se poate aplica reducerea timpului de muncă și de la 5 la 4 zile pe săptămână.

Pachetul de solicitare a indemnizației trimis la AJOFM trebuie să conțină pe lângă pdf-urile inteligente și:

- copia deciziei privind reducerea timpului de muncă, semnată de angajat că a luat la cunoștință;
- balanța lunară de verificare, pentru perioada cererii;
- acordul încheiat cu sindicatul sau cu reprezentanții salariaților, referitor la procentul din numărul de salariați pentru care s-a dispus reducerea timpului de muncă;
- lista persoanelor care urmează să beneficieze de indemnizație;
- copia documentelor de plată a salariilor, cu evidențierea plății indemnizației.

Legea 282/20 precizează, că AJOFM va vira sumele în termen de 5 zile de la aprobarea solicitării.

Minimul lunar de 5 zile de aplicare nu trebuie să fie consecutive.

Modul de operare în aplicația Revisal este descris începând la pct.3.9. din materialul [Răspunsuri la întrebări frecvente](#)
...

d6) Stimulent de risc pentru personalul medical

În baza OUG 43/20, se poate acorda lunar o sumă de 2500 lei pentru:

- personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar, implicat direct în transportul, echiparea, evaluarea, diagnosticarea și tratamentul pacienților diagnosticați cu COVID-19;
- personalul care furnizează servicii de asistență medicală comunitară, respectiv servicii de îngrijire medicală, activități de izolare și monitorizare a persoanelor diagnosticate pozitiv aflate în carantină;
- personalul din cadrul direcțiilor de sănătate publică implicat în activități de recoltare pentru testare SARS-CoV-2, precum și cel care desfășoară activități specifice de inspecție sanitară, în spațiile în care a existat cel puțin un caz confirmat cu infecție SARS-CoV-2 etc.

Prin Ordinul 1192/16.12.20 s-a stabilit metodologia de acordare a acestui stimulent.

 Stimulentul nu se include în baza de calcul CAS, CASS, CAM, deci se reține numai impozit.

Pentru angajatorii cu asemenea situații, a fost pregătit în Statul de salarii câmpul S_K8V, care trebuie deschis.

Verificați calculele, suma o să apară și în D112 în câmpul E3_43.

e) Sume pentru educația timpurie a copiilor salariaților

Legea 296/20 a modificat art.25 din Codul fiscal și în sensul, că:

- **nu sunt cheltuieli deductibile** cheltuielile privind funcționarea unităților de educație timpurie aflate în administrarea contribuabilului sau sumele achitate de contribuabil pentru plasarea copiilor angajaților în unități de educație timpurie aflate în unități care oferă servicii de educație timpurie (creșe, grădinițe - pt. copii între 0-6 ani)
- **se scad din impozitul pe profit** cheltuielile angajatorilor cu educația timpurie, dar nu mai mult de 1500 lei/lună pentru fiecare copil. În cazul în care suma depășește impozitul pe profit datorat, diferența va fi scăzută, în ordine, din impozitul pe salarii reținut de contribuabil pentru angajați, din taxa pe valoarea adăugată datorată sau din accizele datorate.

Din impozitul pe venitul microîntreprinderii sau impozitul specific aceste sume nu se pot deduce. Nu este menționat, dacă în acest caz sumele se pot deduce din impozitul pe venit, TVA etc.

⚠ La salariat, aceste drepturi nu se impozitează și nu se datorează nicio contribuție (deci și la microîntreprinderi!).

ANAF a elaborat și o **broșură informativă** în acest sens.

Deocamdată nu există norme metodologice pentru aplicare. Recomandăm să se deconteze numai sumele plătite de salariat pe bază de documente.

Nu este precizat, cum se tratează situațiile în care salariatul primește tichete de creșă.

f) Nou tratament fiscal pentru salariații asimilați în construcții

⚠ Legea 296/2020 de modificare a Codului fiscal a scos din art.138/1 și art.154 (1) r) referirea la contractul de muncă, deci din 2021 și pentru veniturile asimilate salariilor fără contract de muncă (ex. contract de mandat etc.) se poate beneficia de cota redusă de CAS și scutirea de CASS. În 2020 s-a putut aplica numai scutirea de impozit. Facilitățile se aplică pentru veniturile sub 30.000 lei.

g) Nouă versiune Revisal

Pe site-ul **Inspecției muncii** s-a publicat în luna decembrie noua versiune, 6.0.8 al aplicației Revisal.

Începând cu 19.12.20, transmiterea registrului poate fi efectuată numai pentru fișiere de tip .rvs generate din versiunile 6.0.7/6.0.8 ale aplicației.

Pe pagină se regăsesc:

- Pachetul de instalare
- Ghidul de instalare și utilizare
- Răspunsuri la întrebări frecvente - de fapt, acest material conține indicații pentru operare, explicații privind meniurile etc.

Noutăți în această versiune:

- Actualizarea nomenclatorului COR
- Introducerea unui nou atribut pentru câmpul Tip normă: Normă întreagă conform OUG 132/2020, care are asociate informații referitoare la durata timp muncă, tip interval repartizare și timp muncă. Se aplică pentru toate tipurile de contract existente cu normă întreagă (pt. reducere timp de muncă).
- Introducerea unui nou tip de contract: Contract de muncă temporară cu clauză de telemuncă (se aplică numai la

muncă temporară!)

- Alinierea perioadei contractului de ucenicie la prevederile legale în vigoare: perioada de contract acceptată este cuprinsă în intervalul 6 – 36 luni
- Nu se acceptă virgulă în CNP/Serie pasaport/Serie Act, nr. contract.

Recomandăm și pagina [Date și termene în Revisal](#), întocmită pe baza HG 905/2017.

h) Declarația 205

Legea 296/20 (6.) prelungește termenul de depunere până la 28.02.21, se poate depune!

2. Noutăți în hSALAR V7.AA

2.1. Perioade

Au fost înscrise perioadele aferente anului 2021, cu evidențierea zilelor de sărbători oficiale. În Perioade s-a introdus o nouă operație opțională:

- Preluare CA an anterior

Aceasta servește numai pentru facilitățile în construcții. Dacă în decembrie anul precedent (2020.12) este înscrisă CA în luna curentă, aceste sume se preiau cu ajutorul operației în an anterior în lunile dein 2021. Astfel, pentru fiecare lună din anul curent se vor completa:

CAEN construcții
AN ANTERIOR
Cifra af. totală
Cifra af.-construct
Pondere (%)

2.2. Constante și funcții

S-au actualizat cu valorile aferente anului 2021. Vă rugăm să le parcurgeți și să le adaptați la valorile aplicabile. 
SAL-MEDIU va fi publicat numai după aprobarea Legii bugetului, Vă rugăm să-l actualizați când apare și recalculați indemnizațiile pentru care aveți cazul (sunt plafonate la 75% din salariul mediu).

2.3. Clasificarea ocupațiilor

Catalogul a fost pus de acord cu Revisal V 6.0.8. După rularea upgradeului, lansați Recalcul în Personal pentru a verifica corectitudinea codurilor din Personal conform noului catalog.

2.4. Deduceri personale

A fost actualizat conținutul documentelor:

- Formular declaratie salariat
- Formular adev.celalalt parinte

- Formular declaratie intretinut

Ca noutate, unele deduceri care au ajuns la valoarea zero, de ex. pt. întreținuți, plecați etc. se pot șterge selectiv cu F10. ⚠ Mai întâi trebuie filtrate pozițiile în cauză.

2.5. Calcul salarii și ajutoare

a) Stat de salarii

Se aplică în continuare facilități (scutire de impozit, construcții, dacă este cazul) pentru drepturile din salarii.

b) Cum se lucrează cu salariul minim în ianuarie?

- dacă salariul minim s-a majorat de la 01.01.21, se lucrează ca la orice majorare obișnuită de salariu
- dacă HG 4/21 s-a aplicat începând cu 13.01.21, ziua intrării în vigoare, se va efectua următorul calcul:
 - în perioada 1-12 ianuarie au fost 7 zile lucrătoare. Pentru această perioadă revine un salariu de $7/20 \times 2230 = 781$ lei
 - dacă în program s-a înscris suma de 2300 lei, pentru aceste 7 zile s-au calculat 805 lei.
 - diferența calculată în plus: $805 - 781 = 24$ lei. Suma se înscrie cu minus în Alte drepturi.

c) Nu se mai acordă facilități fiscale pentru măsurile de sprijin:

- C.supraveghere copil
- Reducere timp munca

În această situație calcul net pentru aceste indemnizații se execută, ca în cazul SU, în meniurile corespunzătoare în momentul extragerii. Ca netul să ajungă în Stat de salarii, în Stat de salarii se execută Recalcul.

Reducere timp de muncă se poate acorda și pentru o zi întreagă, în acest caz în prezență se montează cu RT. În acest caz salariatul nu primește tichet de masă și trebuie diminuat numărul de tichete primite, fie adăugând zilele la diurnă, fie adaptând fereastra.

d) Indemnizații asigurări sociale

- s-a eliminat atenționarea **Cod boală infectocontagioasă inutil!* pentru codurile 05 și 51.

e) Formulare șomaj tehnic

Meniul lansabil cu F10 a fost modificat conform ultimului set de formulare descărcabil de la aici.gov.ro. Din păcate, CERERE.PDF nu mai poate fi completat automat, nu mai este activ meniul *Import data*. Acesta conține 3 formulare: Cerere, Declarație, Tabel activități restricționate. Formularul se lansează din meniu, dar trebuie completat manual.

Lista persoanelor preia datele din hSALAR, atât în formatul PDF, cât și în XLS.

f) Reducere timp de muncă

⚠ Legea 282/20 de aprobare a OUG 132/20 a scos paragraful privind obligativitatea raportării în Revisal a acestei măsuri, însă obligația declarării modificării programului de lucru rămâne în continuare valabilă în baza HG 905/17.

Modul de completare în materialul ITM referit în cap.1 pct. d5) de mai sus.

2.6. Telemuncă

A fost creată o posibilitate de a introduce lunar suma de 400 lei, pe care angajatorul o poate plăti pentru acoperirea unor cheltuieli ale salariaților aflați în telemuncă.

A fost adăugată constanta:

- SAL-TELEM Sustinere cheltuieli salariat in telemunca

Aici se poate înscrie suma lunară convenită în actul adițional/regulamentul intern.

În Salarii s-a creat noul fișier *Telemuncă*.

Adăugarea se poate efectua în 2 moduri:

- din Foaie colectivă de prezență. Se pot selecta anumiți salariați și în operațiile lansabile cu F10 se va regăsi *Introducere în Telemuncă*.
- în fișierul Telemuncă, cu Adăugare.

Conținut coloane:

- NrZile - numărul de zile lucrătoare salariat
- NrLucr - se preia din Prezență numărul de zile efectiv lucrate (se scad zilele de CM, CO, NN, CC, CS, SU, RT etc.)
- NrTele - numărul de zile de în telemuncă. Automat, va fi egal cu NrZile, în funcție de regulile stabilite în actul adițional la contractul de muncă sau regulamentul intern, se poate modifica de exemplu ca să cuprindă numai numărul de zile efectiv lucrate. Suma primită se va calcula în funcție de acest număr de zile.

Cu operația *Preluare zile din Prezenta* se preiau din Foaie colectivă de prezență zilele lucrătoare și lucrate.

Cu operația *Initializare zile telemunca* zile telemuncă devine egal cu zile lucrătoare, însă dacă zile lucrate est 0 și zile telemuncă va fi 0. Algoritmul se poate modifica.

Datele se pot lista simplu, în Excel sau se poate lansa o listă de semnături.

⚠ Deocamdată aceste sume nu sunt incluse în Stat de salarii, deoarece nu se datorează contribuții. Dacă cumva o să apară o rubrică distinctă în D112, vom prelua sumele.

⚠ Dacă se utilizează diverse componente de card bancar, solicitați asistență pentru adunarea acestui drept la suma de virat sau se pot face fișiere de distincte de încărcat, după caz.

⚠ Contarea nu este rezolvată.

2.7. Ordinul de plată multiplu electronic

Normele metodologice aprobate de Ordinul 246/2005 privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) au suferit mai multe modificări. Ordinul 1819/2020 a modificat o precederile referitoare la ordinul de plată multiplu electronic.

- Ordinul de plată multiplu electronic (OPME) poate fi utilizat de către:
 - instituțiile publice, și de către
 - operatorii economici și alte entități decât instituții publice pentru efectuarea de plăți din conturile deschise la unitățile Trezoreriei Statului - prevedere aplicabilă din 21.04.2020.

Cu această versiune hSALAR, s-a introdus și în hSALAR posibilitatea de a completa formularul automat cu contribuțiile de virat din Centralizator obligații.

Formularul pdf inteligent *F1129 Ordinul de plată multiplu electronic (OPME)* se descarcă de la ANAF/Descărcare declarații.

Etape de lucru:

- în ianuarie 2021 se poate lucra cu versiunea livrată (din 07.01.21). Dacă ANAF actualizează formularul, acesta se descarcă și se copiază în DECL_OBL/F1129, sub denumirea F1129_XML.
- Se completează constantele:
 - OPT-DATA - Data care apare pe formular. Dacă se lasă zz/ll/aaaa, va fi data curentă.
 - OPT-ENTITATE Tip entitate la OP multiplu electronic-F1129:
 - 1 - pt. instituții publice
 - 2 - pt. alte entități
 - OPT-NR BANCA Nr.cont banca in Societate - în hUTIL/Societatea se caută poziția în care este înscris contul de Trezorerie al angajatorului
 - OPT-NRDOC - Primul număr intern după regula de numerotare a documentelor din firmă
- în Centralizator obligații, după extragere în Centralizator obligații, se selectează fereastra Plăți și

se verifică/completează plățile, după care se lansează operația *F1129-plati OP multiplu elec..* Vor apare operațiile:

- **1. Generare XML/PDF** - se deschide formularul PDF gol și F1129_HLP.txt. Cu ajutorul butonului **Import XML** de la sfârșitul pdf-ului indicați calea fișierului din txt. Datele se vor completa automat. Butonul **Adaugă OP** este necesar numai dacă dorim să adăugăm încă o plată (de ex. TVA). În acest moment formularul este încă editabil. Pentru finalizare, se apasă **VALIDARE ȘI GENERARE XML**. Dacă datele sunt corecte, se va atașa automat XML-ul. După această etapă se semnează cu semnătură electronică formularul. Pentru operatori economici se utilizează numai Semnătura 1!.
- **2. Depunere PDF** - ca noutate, acest tip de OP se transmite la ANAF ca și o declarație. Se va căuta în DECL_OBL, cu ajutorul fișierului HLP care se deschide, fișierul F1129_CIF_aaaa_II.PDF Pe pagina de recipise vom regăsi o recipisă care confirmă, că documentul este valid. Descărcarea extrasului de cont de trezorerie cu confirmarea plății se poate face în ziua următoare, din SPV. ⚠️ Instituțiile publice depun formularul prin sistemul FOREXEBUG.
- **3. Vizualizare catalog** - se va deschide catalogul DECL_OBL/aaaa/F1129, cu formularele generate în anul curent.
- **4. Actualizare model** - se deschide pagina de la ANAF cu declarațiile electronice, F1129 este chiar pe prima pagină. Pdf-ul inteligent trebuie descărcat și salvat ca pdf, ca să se poată deschide!

Exemplu de OPME completat cu ajutorul hSALAR:

ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)

Tip Entitate: ☐ Entitate Publica ☒ Alta Entitate

Suma control: 578285

Numar document: 000000001 Data document: 17.01.2021 Nr. inregistrat: 3 FI 129_A3.0.16

Total Document: 30.737,00 LEI LEI ADICA: treizeci mii si opt sute si zece si sapte lei .00 bani

Denumire Plator: HAMOR Soft SRL demonstratie CIF plator: 547548 Adresa plator: 520089 Stanku Gheorghe str N. Iorga nr 18 bl 11 D1 Jud Covasna

PLATITOR						BENEFICIAR						
Nr. OP	Cod IBAN plator	Denumire Trezorerie	Cod Program	Cod Angajament	Indicator Angaj.	Denumire Beneficiar	CIF/CNP Beneficiar	Cod IBAN beneficiar	Denumire Banca / Trezorerie	Suma	Numar de evidenta a plati	Reprezentand
21810 1	RO0471821250000000000000	Trezoreria Municipiului Stanku Gheorghe				BUGET STAT ASIG SOCIAL RD SPEC	128996885	RO7718622540000000000000	Trezoreria Municipiului Stanku Gheorghe	2844,00		BUGET STAT ASIG SOCIAL RD SPEC
21810 2	RO0471821250000000000000	Trezoreria Municipiului Stanku Gheorghe				CONTRIBUTIE ASIGURATORIE MUNCA	128996885	RO0471821250000000000000	Trezoreria Municipiului Stanku Gheorghe	667,00		CAM ANGAJATOR
21810 3	RO0471821250000000000000	Trezoreria Municipiului Stanku Gheorghe				CONTRIBUTIE ASIGURATORIE MUNCA	128996885	RO0471821250000000000000	Trezoreria Municipiului Stanku Gheorghe	1.723,00		CAM ANGAJATOR CONSTRUCTII

NUMAR OP: IBAN PLATITOR: DENUMIRE TREZORERIE: COD PROGRAM: COD ANGAJAMENT: INDICATOR ANGAJAMENT:

CIF/CNP BENEFICIAR: DENUMIRE BENEFICIAR: IBAN BENEFICIAR: DEN BANCA/TREZORERIE: SUMA: NREVIDENTA PLATI: REPREZANTAND:

Adauga OP

VALIDARE SI GENERARE XML

Semnatura 1: Semnatura 2:

ATENTIE!!! FISIERELE CARE SE IMPORTA TREBUIE SA AIBA TERMINATIA .XML, SA FI FOST GENERATE DIN VERSIUNI ANTERIOARE ALE ACESTUI FORMULAR SAU SA FI FOST GENERATE DIN APLICATIILE BENEFICIARULUI, CU RESPECTAREA INTOTIMUL A STRUCTURII DIN GHIDUL UTILIZATORULUI.

NERESPECTAREA ACESTOR INSTRUCIUNI VA PROVOCA O FUNCTIONARE DEFECTUOASA A FORMULARULUI.

1/2

Aşa cum se observă din figura de mai sus, viramentele se pot efectua în mai multe conturi cu acelaşi document.

⚠ La cerere, plata cu OPME se poate implementa şi în **hMARFA**.

2.8. Declaraţia 100

Modelul declaraţiei s-a modificat. Termenul de depunere pentru 2020 este depăşit, vom actualiza declaraţia pentru 2021 odată cu Declaraţia 112.

2.9. Declaraţia 112

La această dată nu există informaţii despre declaraţia adaptată pentru 2021. Vom reveni.

2.10. Declaraţia 205

Declaraţia este funcţională, se poate elabora din baza de date pe luna decembrie.

2.11. Documentaţie

Partea I. *Support teoretic* din documentaţia lungă a fost actualizată la nivelul legislaţiei aplicabile la 31.12.2020, urmând ca în viitor să se actualizeze şi documentaţia de utilizare. Documentaţiile lansate în anul 2019 s-au mutat în Arhiva documentaţiei upgrade.

3. Update hSALAR V7.AA2 - Declarația 112 și închiderea lunii

3.1. Noutăți în calcule

a) Salariul mediu

Constanta SALAR-MEDIU se va seta manual la valoarea de 5380 lei (câștigul salarial mediu brut, pe baza proiectului legii bugetului asigurărilor sociale). ⚠️ Nu știm însă, din ce lună se aplică, vom comunica când se clarifică.

b) Salariul minim

Pentru unele calcule, unde este utilizat salariul minim, constanta SALAR-MEDIU va fi de 2300 lei începând cu luna ianuarie.

c) Calcul deducere personală

În hSALAR V7.AA1 pentru calculul deducerii, în funcția IVG-DPL s-a introdus aceeași valoare de 990 lei pentru 3 sau 4 întreținuți. Eroarea provine dintr-o ambiguitate în Codul fiscal republicat de către ANAF. În varianta corectă, pentru 4 întreținuți deducerea este de 1310 lei. După update, la salariat se va obține o sumă de primit, iar impozitul de plată se va reduce.

La update, aceste cazuri vor fi identificate și semnalate.

d) Facilități în construcții

- Se pot acorda toate facilitățile și pentru veniturile asimilate salariilor, deci categoria SALA-ASIM. Drepturile și obligațiile pe luna ianuarie se vor recalcula, venitul net va fi mai mare, iar obligațiile se reduc. Ulterior se vor regulariza sumele. Vezi și cap.1 pct. f).
- D112 modifică modul în care se stabilește aplicarea facilităților în construcții în cazul salariaților cu timp parțial:

```
Venit  facilitati constructii * (normă ore/zi) /(program ore/zi)  >= 3000
```

Exemple:

```
1600 * 8 / 4 = 3200 >= 3000
```

```
1500 * 8 / 4 = 3000 >= 3000
```

```
1400 * 8 / 4 = 2800 < 3000
```

Din acest motiv, după upgrade, la Recalcul pot să apară diferențe datorită faptului, că la unii salariați poate nu se vor putea aplica facilitățile în construcții, conform noii formule.

- În Stat de salarii, dacă o persoană a fost toată luna în SU, CS, RT, câmpul *Setare facil. constr* se va seta automat pe N.

3.2. Noul model al Declarației 112

Conține o serie de adaptări, care privesc noutățile din anul 2021, printre care:

- adaptări pentru CS și RT
- este rezolvată situația protopopiatelor, ele au primit coduri distincte atât pentru tip asigurat, cât și pentru CS, RT, SU.
- au fost introduse noi validări. Unele din acestea noi le considerăm necorespunzătoare în situații complexe (ex. 2 contracte parțiale, facilități, SU, RT, CS sau salariat asimilat). Am sesizat la ANAF, așteptăm să se mai modifice

- în cap. E3 s-au introdus câmpuri pentru drepturile personalului din centre de vaccinare (OUG 3/21). Deocamdată nu este implementat.

! ANAF a publicat noul PDF inteligent și programul de validare la data de 20.02.2021.

3.3. Declarația 100

Ferestre și sume noi la:

- 103 Impozit pe profit/plati anticipate
- 121 Impozit pe veniturile microintreprinderilor 1%
- 121 Impozit pe veniturile microintreprinderilor 3%

Acestea se folosesc în ultima lună a trimestrului.

În D100 se preiau acum sumele din Varsaminte fond pers. handicap astfel:

- De plată/Fond pers.handicap Datorat/D100.

Achizițiile de la unitățile protejate nu se considera deduceri, ci se scad din suma datorată.

3.4. Centralizator obligații

S-au inclus acum și impozitul, CAS, CASS și CAM reținut din indemnizațiile tip CS și RT. Aceste sume nu sunt evidențiate distinct, ele sunt însumate cu obligațiile pentru salarii.

Dacă se utilizează și opțiunea Declarația 100, impozitul din Fișe alte venituri se preia din D100, nu din Fișe.

3.5. Contări

a) Supraveghere copil și Reducere timp de muncă

Ajutoarele se calculează în meniurile dedicate, pe care le putem considera state de salarii distincte și sunt contabilizate din acestea.

În *Contabilitate*, col. Explicații este descrisă natura sumelor din articolele contabile generate, după care se și pot filtra articolele pentru verificare:

- Supraveghere copil, sau
- Reducere timp muncă.

Conturile sunt descrise în aceste fișiere și sunt preluate din Stat de salarii. De aceea, după update, înainte de operația Contare, executați Extragere în fișierele *C.supraveghere copil* sau *Reducere timp munca* după caz.

Dacă este implementată și contabilitatea de gestiune, atunci atașarea centrelor se rezolvă prin soluții personalizate. Aceste cheltuieli vor avea și corespondent de venituri după încasarea ajutoarelor. Atât cheltuiala, cât și venitul se pot trece pe un centru unic, administrativ.

b) Șomaj tehnic urgență

Recapitulăm modul de lucru specific, în privința contării:

- pentru luna curentă, din *Șomaj tehnic-urgentă* se generează articole contabile cu titlu informativ, în jurnalul USAL, explicația Somaj tehnic-urgenta. Acest jurnal nu poate fi importat în hCONT, dar nici nu este necesar. Indemnizația și contribuțiile se pot achita din ajutorul primit, în luna următoare celei pentru care se calculează salariile. De aceea, contările se vor introduce în contabilitate în luna care urmează.
- În luna următoare, se vor prelua din baza de date a lunii precedente calculele efectuate, în *Șomaj tehnic-preced.* Acum, sumele vor fi contabilizate în jurnalul obișnuit CSAL, explicația Somaj tehnic-preced. și se pot importa în hCONT.

c) Ajutor telemuncă

În fișierul *Telemuncă* oferim doar o soluție de calcul al ajutorului de până la 400 lei. Pentru aceste sume nu se datorează impozit sau contribuții, de aceea ele nu se vor declara nici în D112. Nu s-a implementat o contare, se poate utiliza de exemplu:

- $6458 = 4281$

Articolul poate fi automatizat prin asistență. Unii autori recomandă ct. 423, noi considerăm, că acest cont ar trebui atunci despărțit în analitice, pentru a nu se confunda cu indemnizațiile de concedii medicale.

3.6. Identificare concediu medical în continuare

În instrucțiunile din Ordinul 1092/20 privind certificatele medicale, este prevăzut:

4. *Seria/nr. certificatului anterior inițial/continuare*: când se eliberează un nou certificat de concediu medical „în continuare”, se vor înscrie de către medicul/casa de asigurări de sănătate care eliberează certificatul seria și numărul certificatului de concediu medical care a fost acordat anterior pentru aceeași afecțiune.

Conform prevederilor anterioare, dacă s-au primit mai multe certificate medicale pentru aceeași afecțiune, la certificatul inițial s-a introdus numărul și data primului certificat. Acesta s-a preluat în hSALAR din Fișe certificate medicale.

După update, pentru al treilea certificat se va prelua numărul al doilea certificat ș.a.m.d. Se poate suprascrie manual.

3.7. Adeverință vechime din Revisal

Cu versiunea Revisal 6.0.8 nu a mai funcționat lista **Adeverinta vechime din Revisal** lansabilă cu F10 din Personal.

Pentru o funcționare corectă sunt necesare câteva lucrări de adaptare. [Vezi detalii...](#)

3.8. Alte corecții/adaptări

a) Înlocuit listă SU cu AHK

A fost modificat formularul de către autorități, completarea „automată” a PDF-ului nu a funcționat corect. Am adaptat soluția de completare.

Tipul de document E521 - A - D a fost înlocuit.

b) Adaptare ferestre/liste

Dacă au fost introduse ferestre sau liste presonalizate, este necesar ca acestea să fie verificate, dacă mai funcționează corect.