

LISTARE

22.09.2020

Upgrade hSALAR V7.9C - Situații solicitare ajutor 41,5% cf. OUG 92/20

Reglementări

1.) OUG 92/28.05.20 pentru instituirea unor măsuri active de sprijin destinate angajaților și angajatorilor în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum și pentru modificarea unor acte normative (MO 459/29.05.20), rectificat în:

- MO 569/30.06.20

2.) Ordinul 457/03.06.20 privind aprobarea modelului documentelor prevăzute de art. II alin. (2) din OUG 92/2020 ... (MO 485/05.06.20), modificat de:

- Ordinul 491/25.06.20 (MO 566/30.06.20)

3.) Ordinul 456/03.06.20 privind procedura de acordare a sumelor prevăzute de art. III (1) și (2) din OUG 92/2020 ... (MO 484/09.06.20)

4.) HG 476/16.06.20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 515/16.06.20)

5.) LG 85/18.06.20 pentru modificarea art. 260 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (525/18.06.20)

6.) Ordinul 1107/30.06.20 privind modificarea Ordinului ... 741/2020 pentru aprobarea modelului documentelor prevăzute la art. XII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri în domeniul protecției sociale în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 ... (MO 576/01.07.20)

7.) Ordinul 1092/745/01.07.20 pentru aprobarea modelului unic al certificatului de concediu medical și a instrucțiunilor privind utilizarea și modul de completare a certificatelor de concediu medical pe baza cărora se acordă indemnizații asiguraților din sistemul asigurărilor sociale de sănătate și din sistemul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale (MO 583/02.07.20), modificat de:

- Ordinul 1546/07.09.20 (MO 820/07.09.20)

8.) HG 553/15.07.20 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acestora pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (MO 627/16.07.20)

9.) LG 136/18.07.20 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic (MO 634/18.07.20)

10.) Ordinul 1309/21.07.20 privind modalitatea de aplicare a măsurilor de prevenire și limitare a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 (MO 642/22.07.20)

11.) OUG 126/31.07.20 pentru modificarea OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de

sănătate și instituirea unor măsuri privind indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate (MO 695/03.08.20)

12.) Ordinul 1395/830/06.08.20 pentru modificarea și completarea Normelor de aplicare a prevederilor OUG 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobate prin Ordinul 15/2018/1.311/2017 (MO 708/06.08.20)

1. Noutăți în legislație

1.1. Aspecte privind șomajul tehnic

1.1.1. Modificarea formularelor pentru luna iunie

Începând cu indemnizațiile de șomaj tehnic (SU) calculate pe luna iunie, Ordinul 1107/20 (6.) a modificat modelul Declarației pe propria răspundere. Aceasta se poate descărca cu ajutorul updateului hSALAR V7.9B7.

Pe platforma aici.gov.ro s-au modificat formularele, în sensul că:

- în CERERE, în partea de Declarație se bifează activitățile restricționate, pentru acestea trebuie completate manual codurile activităților CAEN pentru care se aplică SU. În formular sunt precizate și intervalele pentru care au fost/sunt valabile restricții
- în LISTA nu se mai permite completarea indemnizației SU, aceasta se calculează automat pe baza datelor introduse.

Procedura de înlocuire a formularelor:

Copiați formularele din D_SU în ..\DECL_OBL\D_SU

CERERE.PDF

LISTA.PDF

LISTA.XLSX

Catalogul DECL_OBL în funcție de modul de implementare se află în:

Pe windows:

D:\DECL_OBL sau C:\DECL_OBL - în cazul implementărilor cu mediu vechi

HAMOR\DECL_OBL - în cazul implementărilor cu mediu nou

Pe linux:

S:\RW\DECL_OBL

ÎN BAZA DE DATE DIN LUNA IUNIE, MODIFICAȚI CONSTANTELE:

SOM-PER-INC 01/06/2020

SOM-PER-SFR 30/06/2020

SOM-DATAINR ex. 05/07/2020 (data transmiției)

Extragerea SU trebuie executată după completarea Prezenței și a Constantelor.

DACĂ AȚI COMPLETAT LISTA CU OPERAȚIA:

34 4.Generare AHK/PDF

- mai executați în Cataloage/ Tipuri de documente, în tipul de document

E525 - Lista persoane în SU -AHK

Modificare/Formular, ștergeți 0 de la sfârșitul rândului 5

și rândul va arăta așa:

{nume_pren },{CNP },{iscd},{u-r},

{sal_baza},{data_inceput},{nr_susp_in_luna},

- salvați cu CTRL+W.

1.1.2. Calitatea de asigurat CASS pentru persoanele care au fost în șomaj tehnic

O persoană se consideră asigurată în sistemul de sănătate, dacă plătește contribuția (CASS), cu excepția unor categorii prevăzute de dispozițiile legale (ex. constructorii).

Conform normelor pentru completarea D112, indemnizația de șomaj tehnic și CASS pentru luna aprilie au fost incluse în D112 din luna mai, adică în luna următoare, dar precizând luna pentru care se datorează. Astfel, persoanele aflate în șomaj tehnic au fost asigurate în continuu, plătind lună de lună contribuția. Ei nu au ieșit din sistemul de asigurare, ca atare nu vedem motive de rectificare D112 pentru a le reintroduce în sistemul de asigurare.

Facem aceste precizări în urma comunicatelor CNAS și MFP. La 16.07.20, pe pagina ANAF a apărut un nou comunicat:

În situația în care ați beneficiat de șomaj tehnic ca măsură de limitare a efectelor negative cauzate de criza COVID-19 și ați constatat că nu mai figurați ca asigurat în sistemul național de sănătate, vă rugăm să vă adresați Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, autoritatea competentă în ceea ce privește aplicarea legislației din domeniul sănătății.

În ceea ce privește calitatea de asigurat în sistemul național de sănătate, aceasta este reglementată prin Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Mecanismul de declarare a obligațiilor fiscale aferente indemnizațiilor de șomaj tehnic, introdus prin Ordinul nr.1942/979/819/2020 din 12 mai 2020, a fost elaborat și aprobat în comun de către Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Sănătății și Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Din punctul de vedere al legislației fiscale și al modului de completare a declarației 112, încetarea calității de asigurat nu trebuia să apară, având în vedere că pentru indemnizația de șomaj acordată potrivit OUG nr.30/2020 se datorează CASS, iar persoanele beneficiare ale indemnizației rămân în continuare asigurate.

Astfel, cum a fost anunțat și pe [pagina de știri](#), HAMOR Soft va elabora un update pentru rectificare în momentul în care vor exista instrucțiuni precise în acest sens, deocamdată în descrierea structurii D112, câmpurile DataAng, DataSf (care sunt utilizate de CNAS pentru verificarea intrării/ieșirii în/din calitatea de asigurat) nu sunt prevăzute să fie completate și pentru situația SU.

Până la clarificarea oficială a situației și revenirea sistemului digital la starea corespunzătoare, vă propunem să eliberați adeverințe de asigurat pentru persoanele în cauză, eventual solicitați de la Distribuitor soluții personalizate, după cum considerați.

! **Noutate! Pe 27.07 CNAS a emis următorul comunicat ... Se pare, că situația de asigurat s-a rezolvat. Verificați starea persoanelor în cauză pe site-ul CNAS ...**

1.2. Noi măsuri de sprijin pentru angajatori

1.2.1. Ajutor pentru păstrarea salariaților care au fost în șomaj tehnic

Conform OUG 92/20 (1.), angajatorii care păstrează locurile de muncă ale salariaților care au avut contractul de muncă suspendat în baza art. 52 (1) c) din Codul muncii și care au fost în:

- șomaj tehnic tip urgență (SU) și au beneficiat de indemnizațiile prevăzute de art. XI și XV din OUG 30/2020
- șomaj tehnic obișnuit (SC) în perioada stării de urgență sau alertă

pot beneficia de **decontarea unei părți din salariu din bugetul asigurărilor pentru șomaj, de 41,5% din salariul de bază brut** corespunzător locului de muncă ocupat, dar nu mai mult de 41,5% din câștigul salarial mediu brut (2253 lei).

Nu se rețin contribuții din această sumă.

Condiție salariat: se aplică numai persoanelor cu contract de muncă suspendat (pt. SU sau SC) de minimum 15 zile în perioada stării de urgență/alertă.

Condiții angajator: raportul de muncă al acestor persoane se menține cel puțin până la 31.12.20 (excepții – demisie, deces etc., muncitori sezonieri). În consecință recomandăm, ca persoanele care vor fi concediate până la sfârșitul anului să nu se introducă în listă.

Nu pot solicita acest tip de ajutor:

- instituțiile publice
- angajatorii aflați în faliment, dizolvare, lichidare sau care au activitățile suspendate din alte motive

Dacă angajatorul are mai multe activități și una este restricționată de autorități, poate să aleagă între:

- ajutorul de 41,5%
- șomajul tehnic (SU).

Perioada de aplicare: între 1 iunie – 31 august.

Procedura de solicitare

Angajatorul:

- achită salariile din fonduri proprii
- depune D112 pentru luna de raportare
- achită contribuțiile aferente lunii (interesați-vă dacă pot rămâne restanțe din lunile precedente!)
- între 1-25 ale lunii următoare perioadei de raportare solicită ajutorul de la AJOFM, depunând formularele prevăzute de Ordinul 457/20 (2.). Pachetul de transmis conține într-un PDF 3 formulare:
 - cerere
 - declarație pe propria răspundere
 - lista persoanelor pentru care se solicită ajutorul. ! În subsolul Anexei 3 din Ordinul 457/20 (2.), se arată, că în col. Numărul de zile efectiv lucrate se includ și zilele de concediu de odihnă.
- AJOFM achită suma solicitată în 10 zile de la:

- depunerea D112
- achitarea obligațiilor.

⚠ Formularele de transmis au apărut la data de 14.07.20 pe portalul aici.gov.ro. La data de 15 au suferit deja primele modificări/completări. Detalii privind modul de completare în cap.2.2.

Menționăm, că starea de alertă a fost prelungită cu încă 30 de zile prin HG 553/20 (8.).

Condiție

Angajatorii au obligația menținerii raporturilor de muncă până la data de 31 decembrie 2020, cu excepția lucrătorilor sezonieri. Dacă încetarea relației de muncă va avea loc după solicitarea ajutorului în temeiul art. 55 lit. b), art. 56 alin. (1) lit. d) și e) și art. 65 din Legea nr. 53/2003, suma primită pentru această persoană se restituie, cu dobânda BNR.

1.2.2. Ajutoare pentru angajarea unor categorii de șomeri

Conform art.III din OUG 92/20 (1.), pot beneficia de un ajutor angajatorii care încadrează **pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă:**

- persoane în vârstă **peste 50 de ani**
 - ale căror raporturi de muncă au încetat din motive neimputabile lor,
 - în perioada stării de urgență sau a stării de alertă,
- persoane cu vârsta **între 16 și 29 de ani** înregistrate ca șomeri.
Se aplică și dacă cel care i-a concediat a fost angajator străin.

Perioada de aplicare - pentru angajări între:1 iunie -31 decembrie 2020.

Cuantum ajutor: 50% din salariu, max. 2500 lei, timp de 12 luni

Condiție: menținere raport de muncă încă 12 luni, după cele 12 luni cu ajutor

Solicitare: procedura în Ordinul 456/20 (3.), nu se poate cumula cu alte subvenții șomaj.

Menționăm, că pe aici.gov.ro au apărut formularele și pentru beneficiarii acestor ajutoare.

1.3. Noutăți privind orele suplimentare

Legea 85/20 (5.) modifică Codul muncii, astfel pentru munca suplimentară efectuată fără respectarea condițiilor impuse de Codul muncii, amenda va fi de 1500-3000 lei pentru fiecare angajat aflat în neregulă.

Reamintim prevederile art.114 privind orele suplimentare:

(1) Durata maximă legală a timpului de muncă nu poate depăși 48 de ore pe săptămână, inclusiv orele suplimentare.

(2) Prin excepție, durata timpului de muncă, ce include și orele suplimentare, poate fi prelungită peste 48 de ore pe săptămână, cu condiția ca media orelor de muncă, calculată pe o perioadă de referință de 4 luni calendaristice, să nu depășească 48 de ore pe săptămână.

(3) Pentru anumite activități sau profesii stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil, se pot negocia, prin contractul colectiv de muncă respectiv, perioade de referință mai mari de 4 luni, dar care să nu depășească 6 luni.

(4) Sub rezerva respectării reglementărilor privind protecția sănătății și securității în muncă a salariaților, din motive obiective, tehnice sau privind organizarea muncii, contractele colective de muncă pot prevedea derogări de la durata perioadei de referință stabilite la alin. (3), dar pentru perioade de referință care în niciun caz să nu depășească 12 luni.

(5) La stabilirea perioadelor de referință prevăzute la alin. (2)-(4) nu se iau în calcul durata concediului de odihnă anual și situațiile de suspendare a contractului individual de muncă.

(6) Prevederile alin. (1)-(4) nu se aplică tinerilor care nu au împlinit vârsta de 18 ani.

1.4. Concedii medicale - certificat, indemnizație

a) Certificatul de concediu medical

Ordinul 745/20 (7.) introduce un nou model al certificatului de concediu medical și conține și instrucțiunile de completare.

Stocul de formulare vechi se poate utiliza până la sfârșitul lunii septembrie.

b) Indemnizația pentru carantină sau izolare

9.) Art.20. (1) Pentru persoanele **care se află în carantină sau izolare instituită până la data intrării în vigoare a prezentei legi, certificatele de concediu medical se acordă potrivit actelor normative în vigoare la data acordării.**

(2) Concediul și indemnizația pentru **carantină** se acordă asiguraților cărora li se interzice continuarea activității, care nu poate fi realizată de la domiciliu, din cauza unei suspiciuni asupra unei boli contagioase, pe durata stabilită prin certificatul eliberat de direcția de sănătate publică.

(3) Certificatul de concediu medical pentru carantină se eliberează de medicul curant, pe baza certificatului eliberat de organele de specialitate ale direcțiilor de sănătate publică.

(4) În caz de carantină sau izolare, **certificatele de concediu medical se pot elibera la o dată ulterioară, dar numai pentru luna în curs sau luna anterioară.**

(5) **Durata concediilor medicale pentru carantină sau izolare nu se cumulează** cu durata concediilor medicale acordate unui asigurat pentru alte afecțiuni.

(6) În situația în care durata perioadei de carantină sau de izolare stabilită de organele de specialitate ale direcțiilor de sănătate publică depășește 90 de zile, **nu este necesar avizul medicului expert** al asiguraților sociale.

(7) **Cuquantumul brut lunar al indemnizației pentru carantină sau izolare reprezintă 100% din baza de calcul** stabilită potrivit legii și **se suportă integral din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.**

📌 Astfel, începând cu intrarea în vigoare a Legii 136/20 (22 iulie), indemnizația pentru carantină devine 100% din baza de calcul. Dacă există situații în iulie, până la o nouă adaptare hSALAR se poate adăuga în Dicționar la rubrica Ind.AS conc.:

- 07-100-AA-I2-G2 Carantina cf. LG 136/20-100%

Ordinul 1309/20 (10.) precizează câteva aspecte privind carantina și izolarea:

- **carantinarea** persoanelor se dispune de direcția de sănătate publică, prin modelul de decizie din Anexa 1 la Ordin, în cazurile:

- contact direct cu persoane bolnave de COVID-19
- sosirea dintr-o zonă/țară cu risc epidemiologic ridicat
- **izolarea** se aplică persoanelor diagnosticate cu virusul SARS-CoV-2 prin testare cu metoda RT-PCR sau cu semne și simptome sugestive infectării. Direcția de sănătate publică emite decizia după modelul din Anexa 2 la Ordin.

Pentru perioada izolării și carantinării persoanele supuse acestor măsuri beneficiază de concediu medical. După cum se vede mai sus, indemnizația reprezintă 100% din baza de calcul și se suportă integral de la buget.

c) Recuperarea indemnizației plătite

Ordinul 1395/830/20 (12.) prevede o serie de reguli privind concediile medicale.

Exemplarul 2 al certificatelor medicale se depune la casele de sănătate, chiar și în cazul în care:

- indemnizația se suportă integral de către angajator
- salariatul nu îndeplinește condițiile de a beneficia de indemnizații.

CertIFICATELE se pot depune:

- în format hârtie, sau
- prin mijloace de transmitere la distanță (e-mail). Acestea constituie documente justificative de plată.

Exemplarele 1 și 2 originale (alb și roz) trebuie depuse la angajator în termen de 30 de zile calendaristice de la data eliberării acestora.

 Pe lângă certificate se atașează cu **noile modele** prevăzute de Ordinul 1395/830/20:

- Cererea
- Centralizatorul.

 Aceste modele vor fi actualizate în hSALAR ulterior, Ordinul a apărut în luna august, deci credem că noile formulare se vor utiliza începând cu luna august.

d) Eliberarea certificatului medical

Asiguratul prezintă medicului **Adeverința de la plătitorul de indemnizații** din care să reiasă numărul de zile de concediu de incapacitate temporară de muncă avute în ultimele 12/24 de luni, cu excepția:

- urgențelor medico-chirurgicale,
- a carantinei (nou),
- a bolilor infectocontagioase din grupa A, precum și în cazul
- bolilor infectocontagioase pentru care se impune măsura izolării (nou).

CertIFICATELE medicale se pot elibera și la o dată ulterioară, numai pentru luna în curs sau luna anterioară, printre altele și pentru carantină sau izolare.

CertIFICATELE de concediu medical se pot solicita și elibera și prin mijloace de transmitere la distanță.

Dacă carantinarea se dispune pentru 2 sau mai multe luni, certificatele se pot elibera:

- lunar, sau
- în cel mult 30 de zile de la ultima zi de carantină.

Certificatul de concediu medical pentru izolare se eliberează după ultima zi a încetării perioadei de izolare, dar nu

mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data ultimei zile a încetării perioadei de izolare.

Certificatul medical pentru carantină se poate elibera și de medicul de familie. Dacă perioada depășește 90 de zile, în acest caz nu este necesar avizul medicului expert.

2. Noutăți în hSALAR V7.9C

2.1. Date persoane de inclus în Listă

Pentru culegerea datelor acelor salariați care pot îndeplini condițiile impuse de OUG 92/20, s-a introdus noul fișier, *Ajutor după SU, SC*.

Salariații care au avut zile pontate cu SU sau SC se preiau cu operația **Preluare zile somaj SC, SU** astfel:

- după lansare, se indică luna în care pot fi astfel de situații
- se caută arhiva salvată pentru luna indicată
- după preluare, în fișier apar toate persoanele care au avut astfel de zile.

⚠ Pentru luna martie, se preiau toate zilele. Verificați în Foaia colectivă de prezență din martie, dacă au fost pontate astfel unele persoane în perioada 1-15 martie. Dacă există asemenea situații, datele preluate pentru luna martie se modifică manual în *Ajutor după SU, SC*, astfel ca să rămână numai zilele de acest tip începând cu 16.03.20.

⚠ Din bazele de date se extrag zilele lucrătoare, pentru acestea avem informații în pontaje. Nu este specificat în OUG 92/20, dacă se iau în calcul zile calendaristice sau lucrătoare. Verificați situația persoanelor care se apropie de 15 zile și completați zilele manual, în cazul în care considerați, că și zilele nelucrătoare se pot include în zilele de SU sau SC. Acestea trebuie să fie incluse în perioada declarată în Revisal.

⚠ Dacă considerați, că se iau în calcul și zilele de SU sau SC din luna curentă, lansați operația și pentru aceasta, indicând numai luna.

MODIFICARE INREGISTRARE / Ajutor-plafonat cf.salar	
Luna	: 06
Marca	: 00014
CNP	: 1860710400001
Nume si prenume	: Salariat Programator
Nivel educatie-ISCED	: 7
Resedinta(U,R)	: Invatamant sup.-Masterat 1-4 a
	: U
Luna	: 03,04,05,06,07,08
	: -----
Zile SC	: 0, 0, 0, 0, 0, 0
Zile SU	: 0,12,20, 0, 0, 0
	: -----
Zile SC,SU total	: 32
Salar baza+	: 4000
Salar mediu brut	: 5429
Ore lucratoare	: 80
Ore lucrate	: 80
AJUTOR	: 1660

Cum a fost calculat ajutorul de pe ecranul de mai sus?

În Lista persoanelor de pe aici.gov.ro, algoritmul de calcul este:

- se verifică, dacă salariul de bază depășește salariul mediu brut. Suma pe salariat nu poate depăși suma cuvenită pentru salariul mediu ($5429 * 41,5\% = 2253$ lei), astfel:
- salariul de bază * Ore lucrate / Ore lucrătoare * 41,5% 2253 lei
- în exemplu: $4000 * 80/80 * 41,5\% = 1660$

UG 92/20 prevede plafonarea astfel: 41,5% din salariul de bază brut corespunzător locului de muncă ocupat, dar nu mai mult de 41,5% din câștigul salarial mediu brut.

❗ Pentru cazul în care autoritățile ar modifica algoritmul de calcul pe baza tarifului orar (care ar da un rezultat mai logic), a fost elaborată operația **[Recal.-plafonat cf.tarif/ora]**. Deocamdată nu este necesar s-o lanșezi!

❗ În exemplul de mai sus avem un salariat cu timp parțial, pentru care firma în iunie are dreptul la acest ajutor. Salariul său lunar nu depășește salariul mediu, însă tariful orar ar depăși tariful orar calculat cu salariul mediu pentru program complet ($4000/80=50$ lei/oră > $5429/160=33,9313$ lei/oră).

Cei doi algoritmi de calcul dau rezultat diferit numai la salariații cu timp parțial, vezi exemplele de mai jos:

01: $\text{MIN}(\text{salar_baza}, \text{salar_mediu}) / \text{ore_lucrătoare} * \text{ore_lucrate} * 41,5/100$

Astfel calculează lista de pe aici.gov.ro varianta din 17.07.

La plafonare, salariul mediu NU ESTE considerat proporțional cu nr. ore lucrate pe zi.

Salar baza+	:	4000
Salar mediu brut	:	5429
Ore lucrătoare	:	80
Ore lucrate	:	80
AJUTOR	:	1660

Este varianta implicită din hSALAR.

Se poate recalcula cu operația: 03 Recalcul-plafonat cf.salar

02: $\text{MIN}(\text{tarif_orar}, \text{tarif_orar_mediu}) * \text{ore_lucrate} * 41,5/100$

La plafonare salar mediu ESTE considerat proporțional cu nr.ore lucrate pe zi.

Salar baza+	:	4000
Tarif sal. baza /ora:	:	50.0000
Tarif sal. mediu/ora:	:	33.9313
Ore lucrătoare	:	80
Ore lucrate	:	80
AJUTOR	:	1127

Se poate recalcula cu operația: 04 Recalcul-plafonat cf.tarif/ora

Operația **Recalc.-plafonat cf.salar** - servește pentru recalcularea dreptului, deoarece după preluarea datelor, în luna curentă pot interveni modificări de genul: modificare salariu de bază, modificare program de lucru, tipuri de prezență CM, NN etc. care nu se iau în calculul orelor lucrate. În aceste cazuri trebuie lansată operația pentru a se actualiza ajutorul calculat.

Datele calculate pentru fiecare salariat se pot studia pe fereastra *Calcul ajutor*. În Listă nu vor fi preluate persoanele care:

- nu au avut ore lucrate în luna curentă

- zile șomaj < 15

⚠️ Recomandăm ștergerea manuală și a acelor persoane, despre care se știe că vor fi concediate înainte de sfârșitul anului 2020, altfel ajutorul primit pentru acestea va trebui returnat. Fac excepție lucrătorii sezonieri.

Ferestre

Datele se pot studia pe mai multe ferestre:

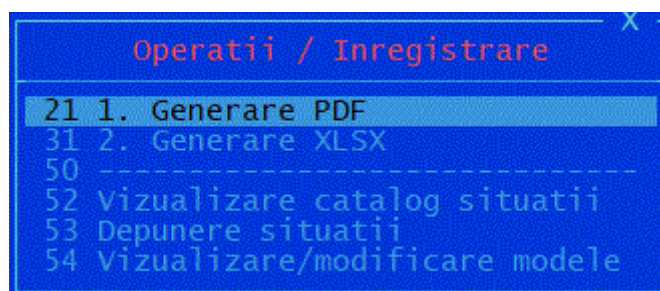
- Zile șomaj - sunt grupate după SC și SU
- Calcul ajutor cf. salariu - metoda folosită de AJOFM, algoritmul 01 de mai sus
- Calcul ajutor cf. tarif/oră - apar date numai dacă se folosește algoritmul 02
- Date de raportat - apar numai persoanele care corespund condițiilor pentru a fi preluate în PDF.

Probleme metodologice

- în legislația aferentă nu este specificat, dacă cele 15 zile de șomaj tehnic sunt lucrătoare sau calendaristice.
- nu este specificat, ce se include în *Numărul de ore efectiv lucrate* din anexa cu Lista persoanelor. În subsolul tabelului este menționat, că pe lângă orele efectiv lucrate se includ și orele de concediu de odihnă. Astfel, la extragerea datelor nu luăm în considerare orele pontate cu: CM, CC, CS, NN, NP, NV.
- din OUG 92/20 nu rezultă nici tratamentul situației în care persoanele în cauză au fost în șomaj tehnic la începutul lunii iunie, după care au început să lucreze. Pentru acest caz nu este prevăzută o interdicție în reglementare, astfel, credem, că se poate beneficia atât de ajutor de 75% tip SU, cât și pentru ajutorul de 41,5% (pentru zilele lucrate) pentru aceleași persoane, pentru aceeași lună. Dacă instituțiile abilitate nu consideră corect, eventual vor respinge solicitarea.

2.2. Realizarea formularelor de transmis

Persoanele care se vor cuprinde în cerere se pot studia pe fereastra *Date de raportat*. În *Ajutor după SU,SC* se tastează F10. Apar operațiile posibile:



Ca noutate față de setul de documente pentru solicitare SU sau CS, aici cele 3 formulare au fost comasate într-un singur PDF.

a) Etape de lucru

- **1. Generare PDF** - se lansează formularul descărcat de pe aici.gov.ro. Se deschide un fișier txt ca ajutor pentru regăsirea XML-ului generat cu datele persoanelor. Selectați Edit, Form options, Import Data. Cu copy/paste copiați denumirea fișierului XML în File name cum este redată calea în txt, de exemplu:
 ..\DECL_OBL\2020\D_SA\CERERE_CUI_aaaa_II.XML. Astfel, PDF-ul deschis se va popula cu datele existente în hSALAR.

Completati manual în PDF:

1. În DECLARAȚIE:

- reprezentant legal - CI/BI seria ... nr. ... eliberat de ...
- la sfârșit bifați una sau mai multe situații de la lit. a., b. sau c.
- data depunerii este data generării PDF, modificați dacă e cazul
- cod CAEN - se poate completa automat numai codul.

Dacă se dă un Enter pe codul CAEN, se va înscrie și denumirea activității principale (se validează și fără această informație).

2. În CERERE:

- bifați perioada de declarare care se aplică: lunar/trimestrial

⚠ Pentru plătitorii trimestriali, formularul PDF este diferit, în sensul că trebuie indicat într-un câmp dedicat trimestrul, după aceea luna. Din păcate, după aceste operații datele din Listă se pierd deocamdată. În câteva zile vom livra o soluție dedicată **plătitorilor trimestriali**, dacă va exista cerere. În trim. 3, de ex. pentru luna august, se vor genera 2 Liste de personal distincte pe iulie și august, în cadrul aceleiași formular.

La sfârșit, apăsați butonul verde **VALIDEAZĂ FORMULARUL**, astfel:

- se verifică dacă toate câmpurile s-au completat corect
- se va prelua în Cerere **nr. de persoane** și **suma solicitată**.

Dacă formularul este validat, atașați cu ajutorul butonului gri **Adaugă fișier** și alte documente indicate:

- copia documentului din care rezultă dovada plății (ordin de plată/extras de cont etc.) obligațiilor fiscale aferente lunii cf. mențiunii din Cerere
- se solicită de regulă și copia primelor 2 pagini din D112 care reprezintă contribuțiile datorate
- eventual și recipisa depunerii D112 (depunerea este condiție obligatorie pentru acordarea ajutorului)
- recomandăm și atașarea Listei în format XLSX (sau CSV), generată cu operația de mai jos.
- **2. Generare XLSX** - este o listă în format Excel, care se poate atașa la lista de mai jos, pentru prelucrare de către AJOFM.

⚠ Verificați, ca numărul de persoane și totalul sumei solicitate să coincidă cu cea din PDF!

Pentru AJOFM-urile din județele care solicită listă în CSV, se poate utiliza tipul de document cod E824.

b) Semnarea documentului de transmis

- dacă reprezentantul legal are **semnătură electronică**, documentul validat, cu atașamentele încărcate se semnează în dreptunghiul dedicat de pe ultima pagină
- dacă administratorul va semna **olograf**, din câte înțelegem din structura formularului (nu este descris clar), nu mai trebuie scanate documentele listate, ci se va face o fotografie/scanare a semnăturii olografe în format jpg, *.gif, *.png, sau *.tif și imaginea aceasta se va importa în dreptunghiul deasupra cuvântului **Semnătura**, de această dată **de 3 ori, la sfârșitul fiecărui formular**. ⚠ Cu butonul - alăturat se poate reduce dimensiunea semnăturii, astfel ca **să încapă pe aceeași pagină**. Unii clienți au primit deja mesaj de la AJOFM în acest sens.

⚠ Atenție la dimensiunea documentelor atașate! Conform indicațiilor de pe platforma de încărcare, dimensiunea documentului de transmis nu poate depăși 5MB. Recomandăm, ca cel puțin documentele atașate să fie scanate la o rezoluție redusă, deoarece formularul oficial gol are deja 3,4 MB.

c) Transmiterea situațiilor

Cu F10 se pot lansa:

- **Vizualizare catalog situații** - conținutul catalogului D_SA. Lăsați deschis catalogul înainte de transmitere!
- **Depunere situații** - se lansează portalul AICI: <https://aici.gov.ro/home>
- **Vizualizare/modificare modele** - se pot adapta modelele la eventualele modificări/cereri suplimentare de către autorități.

La intrare în portal, se selectează *procedura*:

- Procedura acordare sume prevăzute de art.I din OUG 92/2020 – 41.5%

La rubrica *Căutați instituția dorită* se alege AJOFM corespunzătoare județului/municipiului București.

Pe ecranul următor se indică:

- datele persoanei care depune solicitarea/reprezentantului legal, telefon, e-mail
- denumirea firmei, CUI
- adresa de e-mail
- luna aferentă solicitării

În partea dreaptă, la săgeata sus albastră **Alege fișier** se încarcă fișierul **CERERE_CUI_aaaaa_II.PDF** din `..\DECL_OBL\2020\D_SA\`.

Se apasă **TRIMITE DOCUMENTE ÎNCĂRCATE**.

Se poate consulta și Ghidul de utilizare al platformei.

d) D112, contare

După modul în care este conceput acest tip de ajutor, salariile sunt plătite din fondurile angajatorului, iar ulterior el poate primi o compensație de la stat.

Deci probabil aceste ajutoare nu se vor cuprinde pe salariați în D112, suma compensează cheltuielile angajatorului.

În consecință, contarea salariilor se face în mod obișnuit, iar la primirea ajutorului recomandăm o simplă notă contabilă pentru subvenție:

5121 = 7414

3. Update hSALAR V7.9C2 - concedii medicale începând cu luna august 2020

În Cap. 1.4 de mai sus au fost descrise în cursul lunii august unele noutăți privind concediile medicale.

În privința certificatului de concediu medical, Ordinul 1546/20 (vezi la 7.) a modificat din nou modelul acestuia și a completat și codurile de indemnizații aplicabile.

Casa de asigurări de sănătate solicită chiar și pentru luna august noul model al cererii de recuperare a indemnizațiilor de concedii medicale, cf. Ordinului 1395/830/20, publicat pe 06.08.20.

Prin rularea update-ului gratuit hSALAR V7.9C2 vor rezulta:

a) Introducerea noilor coduri de indemnizații:

- **07-100-AA-I2-G2 Carantina cf. LG 136/20-100%**
- **91-085-AA- 1-G4 Ingrijire copil bolnav af. grave < 16 ani**

Deci indemnizația de **carantină** se calculează fără stagi, cu 100% din baza de calcul, toate zilele se plătesc din fond!

Vechiul cod pentru carantină calculat cu 75% fără stagi nu este eliminat deocamdată din Dicționar, deoarece Legea 136/20 prevede, că drepturile se calculează în funcție de data acordării.

De fapt, concediul și indemnizația pentru **îngrijirea copilului până la 16 ani cu afecțiuni grave** a fost introdus de OUG 99/17, dar numai acum s-a introdus codul distinct 91.

În DUKI actualizat pentru D112 la 22.09.20 apare și codul 91!

Pentru acest tip de indemnizație nu calculăm impozit, în baza art.62 lit. c) din Codul fiscal, care scutește de impozit indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav (fără a menționa tipul concediului medical).

Menționăm, că noul certificat medical introduce și **codul 51 pentru măsura izolării**, distinct față de carantină, însă în D112 acest cod încă nu apare, îl vom introduce începând cu luna septembrie.

b) Actualizarea cererii de recuperare a indemnizației

Lista *A10/1- Cerere restituire CCI* din meniul Declarația 112 a fost actualizată. Apar noi subtotaluri la J1 și J2.

 Verificați Cererea de recuperare indemnizații CM:

- cererea se listează pe baza datelor din D112, deci dacă sunt indemnizații de tip nou: 07, 91, atunci trebuie extras din nou D112.
- Atenție! Dacă D112 a fost deja semnat și depus pentru luna bazei de date, salvați înainte de Extragere PDF-ul semnat, pentru a nu fi șters!

Pentru a înțelege mai bine conținutul cererii, vezi **codurile de indemnizații cuprinse în fiecare rând!**