

LISTARE

28.01.2020

Upgrade hSALAR V7.9A1 - Calculul salariilor din ianuarie 2020 și Declarația 112

Reglementări

- 1.) HG 935/13.12.19 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (MO 1010/16.12.19)
- 2.) Legea 263/30.12.19 pentru modificarea Legii 227/15 privind Codul fiscal (MO 1054/30.12.19)
- 3.) Legea 6/06.01.20 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2020 (MO 3/06.01.20)
- 4.) Legea 1/06.01.20 privind pensiile ocupaționale (MO 10/08.01.20)
- 5.) OUG 1/06.01.20 privind unele măsuri fiscal bugetare ... (MO 11/09.01.20)
- 6.) Structura Declarației 112 publicată de ANAF la 28.01.20

1. Noutăți în calculul salariilor pentru anul 2020

a) Salariul minim, salariul mediu, ajutorul de deces

De la 01.01.20 vor exista tot 3 salarii minime:

- **2230 lei** – general (majorat cu 150 lei de HG 935/19)
- 2350 lei – studii superioare (nemodificat)
- 3000 lei – construcții (nemodificat)

În consecință, salariile de încadrare sub 2230 lei (și cele corespunzătoare salariaților cu timp parțial) trebuie majorate. Pași administrativi recomandați:

- Act adițional la contract (eventual decizie colectivă) până la 31.12.19. Se trece la luna ianuarie, se înscriu salariile modificate și din Personal se poate lansa cu <F10> lista tip office 55 **Act adițional modif. salar (N)**.
- în Revisal: modificarea se transmite în 20 zile lucrătoare, adică până la 31.01.20.

Legea bugetului asigurărilor sociale de stat (3.) definește indicatorii:

- Salariul mediu brut: 5429 lei
- Ajutor de deces
 - asigurat: 5429 lei
 - membru de familie: 2715 lei

b) Contribuții pentru salariații cu timp parțial

De la 1 ianuarie, salariații cu timp parțial datorează contribuțiile (CAS și CASS) la nivelul venitului realizat, ele nu mai trebuie completate până la nivelul salariului minim.

Prevederile respective din Codul fiscal a fost abrogate de Legea 263/19 (2.).

c) Registrul electronic pentru zilieri

Legea 52/11 a fost modificată de OUG 26/19 astfel:

Art.4/1. La data de **20 decembrie 2019 se înființează Registrul electronic de evidență a zilierilor, ca singura modalitate de transmitere a datelor privind evidența zilierilor**. Sistemul informatic aferent Registrului electronic de evidență a zilierilor se achiziționează de Inspekția Muncii ... Metodologia de întocmire și transmitere a registrului electronic de evidență a zilierilor, precum și înregistrările care se efectuează în acesta se stabilesc prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, publicat în Monitorul Oficial ..., Partea I, **în termen de 60 de zile de la înființarea registrului electronic de evidență a zilierilor**.

În acest sens, Inspekția Muncii a emis un **comunicat** ..., care menționează printre altele:

Important! Până la intrarea în vigoare a ordinului ministrului muncii și protecției sociale, beneficiarii vor ține evidența zilierilor în Registrul de evidență a zilierilor în format hârtie și vor depune, în continuare, lunar, până cel târziu la data de 5 a fiecărei luni, un extras al Registrului de evidență a zilierilor conținând înregistrările din luna precedentă. Odată cu intrarea în vigoare a ordinului ministrului muncii și protecției sociale, beneficiarii au obligația să țină evidența zilierilor în Registrul electronic de evidență a zilierilor.

Totuși, Inspekția Muncii a elaborat aplicația **Inspectia Muncii**, care poate fi descărcată pe telefoane mobile tip Android. De pe aceeași pagină se poate descărca și manualul de utilizare al aplicației, care scrie în partea introductivă:

Aplicația „Inspectia Muncii” este destinată Beneficiarilor/Utilizatorilor în scopul Ținerii evidenței și transmiterii facile către Inspekția Muncii a registrelor de zilieri în vederea monitorizării activităților cu caracter ocazional desfășurate de zilieri. Aceasta permite înregistrarea zilierilor, completarea și transmiterea Registrului electronic de evidență a zilierilor în conformitate cu Legea nr. 52/2011 cu modificările și completările aduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26 din 18 aprilie 2019, privind modificarea și completarea unor acte normative, începând cu data de 20.12.2019, cât și vizualizarea pe telefoanele mobile a istoricului transmiterilor efectuate pe o perioadă de 31 de zile.



Inspectia Muncii

Inspectia Muncii RO

- Aplicația poate fi descărcată pe telefonul mobil/tabletă din App Store. Ea devine funcțională numai după obținerea „credențialelor” (user și parolă) direct de la ITM.
- Nu există o variantă de testare.

⚠ Aici vedem câteva contradicții:

- dacă trebuie utilizat registrul pe hârtie încă 60 de zile, până la apariția Ordinului menționat, de ce s-a lansat aplicația mobilă?
- aplicația mobilă înlocuiește transmiterea datelor pe o platformă de tip Revisal?
- aplicația care se va achiziționa va prezenta o alternativă la cea mobilă sau se va utiliza obligatoriu?

În privința aplicației mobile mai avem câteva observații:

- nu sunt evidențiate CAS și impozitul reținut, apare numai Remunerația brută și Remunerația netă.
- zilierul nu poate semna, operatorul va bifa sumele plătite
- datele se păstrează numai timp de 31 zile
- este neclar, cum se pot salva, eventual lista datele
- dacă dispozitivul mobil se schimbă, nu se pot transfera datele
- are și avantaje - este mai simplu de folosit pe teren, se poate scana cartea de identitate, prin care preia numele, CNP, cetățenia zilierului.

d) Pensilele ocupaționale

Cu titlu informativ, menționăm, că de la 8 februarie intră în vigoare Legea 1/20 (4.) privind noul sistem de pensii private ocupaționale. Se poate aplica **opțional** pentru:

- salariați
- PFA
- salariați asimilați
- contracte de mandat, de administrare
- persoane neintegrate sistemului public de pensii

Nivelul și cota contribuțiilor se stabilește prin schema elaborată de angajator opțional. Ele pot împărți între angajat și angajator sau le suportă numai angajatorul. Contribuția proprie a unui participant nu poate depăși 1/3 din veniturile brute, iar împreună cu celelalte rețineri nu poate depăși 1/2 din venitul net.

⚠ Acest sistem este complementar sistemului de asigurări sociale de stat, nu îl înlocuiește.

e) Modificări în Declarația 112

Pe o pagină dedicată dezvoltatorilor, ANAF a publicat fișierele în lucru pentru D112. Acestea conțin o serie de adaptări la noile reglementări valabile din 2020. S-au actualizat și validările în acest sens.

La data redactării documentației nu cunoaștem dacă va apare și un ordin de completare în MO, însă declarația pentru luna ianuarie se va depune pe baza acestor noi reguli, după actualizarea oficială a programului de asistență.

2. Noutăți în hSALAR V7.9A1

a) Perioade

S-au introdus lunile din 2020, cu evidențierea sărbătorilor legale.

b) Personal

b1) Evidență zile CO

Au fost introduse/modificate câteva câmpuri noi pe ecranul **Drepturi-rețineri**, pentru o evidență mai detaliată a zilelor de concediu de odihnă, de exemplu:

- *+zi rămase ant.:* 0 - Sold zile CO neefectuat din anul precedent, se va introduce manual.
⚠ Se introduc zilele din anul precedent, care pot fi tratate în 2 moduri: se vor pona cu CO dacă se ia timp liber, sau se plătesc, introducând zilele și suma în Stat de salarii/Drepturi, CO neefect.
- *zi cf.contract:* 22 - zilele teoretice la care are dreptul salariatul, conform contractului de muncă

- **+zi de drept/an:** 17 - zilele cuvenite de drept, adică de ex. dacă se angajează pe 01.04.20, în trim. I sunt 62 zile lucrătoare în 2020, iar în întreg anul 2020 sunt 251 zile. Rămân de drept $251-62=189$ zile lucrătoare. Concediul de odihnă cuvenit în 2020 se calculează de angajator: $22*189/251=17$ zile. Se recalculează și la plecarea salariatului în cursul anului.
- **-zi efectuat/an:** 0 - zile efectuate cumulat în anul curent, la sfârșitul perioadei precedente
- **-zi luna crt. :** 4 - zile de CO în luna curentă. Se preia din Stat, cu Recalcul în Personal
- **=zi rămase neef:** 13 = zi rămase ant. -zi de drept/an - zi efectuat/an - zi luna crt.

Zilele din luna curentă se preiau din Stat după Recalcul.

b2) Documente eliminate

S-au eliminat 2 documente listabile cu editor intern/extern:

- Adeverinta venit brut
- Declaratie venit < sal.minim

Aceste au fost utilizate pentru stabilirea contribuțiilor la timp parțial, nu se mai solicită!

c) Stat de salarii

Au fost eliminate toate câmpurile cu ajutorul cărora s-a ținut evidența contribuțiilor la nivelul salariului minim pentru timp parțial. S-a efectuat recorelarea câmpurilor rămase în urma acestor eliminări.

Referitor la concediile de odihnă apar și noi informații pe ecranul Drepturi:

```
CO efectuat-indemniz: - indemnizația calculată pentru luna curentă
                      corectie: - minus pt. corecții, plăți în avans etc.
CO neefect.-zile      : - se completează manual, numai zilele care
                      nu se pot acorda ca CO
                      indemniz: - indemnizația pt. CO neefectuat,
                      se calculează manual
CO indemnizatie       : - suma indemnizațiilor de mai sus
```

Fișă concedii de odihnă se poate apela cu F10, în timp va fi funcțională numai în prezența opțiunii Fișe concedii de odihnă. Aceasta mai poate fi apelată și din Personal sau Foaie colectivă de prezență, vezi la descrierea opțiunii.

d) Fișe de evidență salarii

Lista **Adeverinta pt.crestere copil** lansabilă cu F10 cuprinde în col. Venit net realizat și valoarea tichetelor primite de angajat. În D112, câmpurile E3_8 (Venit brut) și E3_16 (Suma încasată) sunt incluse din nou și tichetele, care s-au eliminat din aceste câmpuri începând cu aprilie 2019.

e) Declarația 112

Conține adaptările necesare la validatorul pentru ianuarie 2020.

Modificări în liste:

- **02 A1.1 - Angajator** - conține acum și tabelul *Date privind soc.com. care beneficiaza de prevederile art.60 pct.5 din CF*, cu datele privind cifra de afaceri introdusă în declarație
- **03 A1.2 - Asigurați (extrase)** - secțiunea E3 cuprinde informații mai detaliate privind diversele tipuri de scutiri de impozit

- **06 A1.2 - Asigurați** s-a introdus col. Tip scutire impozit, pentru a putea verifica, pe care cod de scutire figurează persoana în cauză

Modificare în lista de erori în htm care apare ocazional după validarea xml:

- în loc de anexele declarației cu mnemonice, se poate deschide acum **D112_XML.PDF**, care conține exemple cu 4 salariați. Acestea au fost elaborate cu ajutorul Softului A, deoarece ANAF introduce mai nou și codul câmpurilor din structura aplicației, pe alocuri chiar și scurte corelații, explicații, deci credem, că este mai ușor de înțeles corelația care nu se validează. În acest pdf au fost introduse exemple valide cu 4 persoane:
 - Salariat Obişnuit - fără facilități în construcții - chiar dacă angajatorul din pdf are CAEN din construcții și ar putea beneficia de facilități, el a fost introdus ca exemplu valabil pentru alte domenii de activitate
 - Salariat Bolnav - nu s-au aplicat facilitățile din construcții, din motivele de mai sus
 - Salariat Construcții - exemplu cu facilități
 - Director Mandat - cu scutire de impozit pentru activitatea de construcții.

Acest fișier se poate regăsi și cu ajutorul operației Vizualizări din Declarația 112, lansând:

- Vizualizare fisiere declaratii, de unde se caută:
- ..\DECL_OBL\D112\D112_XML.PDF

⚠ Se pune o problemă teoretică:

- dacă firma este de construcții, toate persoanele care îndeplinesc condițiile legale sunt scutite de impozit
- la aceste firme, pot să fie angajate și persoane cu handicap. În cap. E3 trebuie defalcate veniturile și impozitele scutite pe tipurile de scutire definite de art.60 din Codul fiscal. Chiar dacă o persoană ar fi scutită pe motivul, că are un handicap, la firmele de construcții o considerăm Tip asigurat 25 și o încadrăm la scutirea de la art.60 pct.5, deoarece salariații beneficiază și de celelalte facilități la CAS și CASS.

f) Centralizator obligații

S-au eliminat rândurile de diferențe CAS și CASS suportate de angajator cf. art.146 și 168 pentru salariații cu timp parțial.

g) Calculator de salarii

S-a adaptat conform regulilor valabile în 2020.

h) Constante și funcții

Au fost adaptate la valorile valabile în 2020.

i) Plecarea în CC sau NN a unei persoane cu 2 contracte

În versiunile anterioare, în asemenea situații am recomandat ștergerea unuia din contracte, deoarece D112 nu s-a putut valida. Acum am soluționat, ca să se obțină validarea și în acest caz.

⚠ Pe fereastra *Plecare,plecare/revenire CC,NN* din Personal se completează cu informațiile reale la ambele contracte privind tipul concediului CC/NN și data plecării/sosirii.

3. Declarația 205 pe anul 2019

Se poate depune pe formatul existent.

Termen: 31 ianuarie.

Actualizați programul de validare, a fost împrăștiat de către ANAF.

4. Opțiunea Fișe concediu de odihnă

Odată cu acest upgrade apare și o **componentă opțională** nouă în hSALAR.

Conținutul și modul de operare sunt descrise detaliat în **cap.1.1.11.** din Partea II a documentației.

 Meniul dedicat și unele ferestre informative vor fi funcționale pentru testare de către angajatori în lunile ianuarie și februarie 2020. La Inițializare lună nouă va apare o avertizare, că opțiunea trebuie achiziționată pentru utilizarea sa în continuare.