Concediu supraveghere copil - mod de lucru cu hSALAR V7.9B3

Un set de 3 formulare pentru recuperarea indemnizaţiei nete a fost definit de OUG 389/20 (19.), publicat la 30.04.20. Mai jos am păstrat modul de lucru recomandat până la OUG 389/20, realizabil cu hSALAR V7.9B3.

Etape de lucru

a) Stat de salarii

Pe baza prezenţei (CS) se calculează automat indemnizaţiile brute, vizibile pe ecranul *Drepturi - nelucrat*:

- Sal.co.supraveghere

În Stat de salarii se calculează toate drepturile şi reţinerile aferente pentru veniturile de natură salarială, care includ printre altele şi indemnizaţiile pentru supravegherea copilului. Astfel, obligaţiile vor fi cuprinse şi în Declaraţia 112, precum şi în Centralizator obligaţii. În meniul C. supraveghere copil se fac calcule analitice numai pentru determinarea distinctă a indemnizaţiei nete, care se poate recupera de la agenţiile de şomaj.

b) Introducere date beneficiari

Înainte de lansarea extragerii, setaţi constantele:

- SUP-DATAINR Data inregistrare
- SUP-NRINR Numar inregistrare
- SUP-PER-INC Perioada pentru care se solicita CS: inceput
- SUP-PER-SFR Perioada pentru care se solicita CS: sfarsit

Astfel, în documentele pentru AJOFM se vor prelua aceste date. Ele se revizuiesc în fiecare lună!

În **C.supraveghere copil** se lansează operaţia *Extragere din Stat de salarii*. Aceasta preia datele şi salariaţii beneficiari din Stat de salarii.

Angajatorul trebuie să introducă şi ceilalţi părinţi ai copiilor (care au declarat că nu au beneficiat de acest tip de concediu). În declaraţia lor (listabilă din Personal) este indicat şi CNP-ul lor.

Introducerea celuilalt părinte nu este necesară în cazul **familiilor monoparentale** (ex. dacă părinţii sunt divorţaţi, văduvi etc.). Vezi detalii în cap.1.1. de mai sus. În acest caz informaţiile referitoare la celălalt părinte se lasă necompletate.

La cererea salariatului depusă pentru a beneficia de concediu, trebuia anexat şi certificatul de naştere al copilului sub 12 ani, acolo se regăseşte CNP-ul copilului.

Ca ajutor, prin operaţia opţională *Preluare copii din Deduceri* se preiau datele copiilor din Deduceri personale, pentru salariaţii introduşi în acest meniu. Aceste informaţii însă nu sunt corespunzătoare în toate situaţiile, deoarece s-ar putea, ca concediul să fie solicitat tocmai de acel părinte, care nu a solicitat deducere personală pentru copilul respectiv.

Cu Adăugare, se introduc celălalt părinte (sau se lasă necompletat, dacă nu se cunoaşte), copiii sub 12 ani.

c) Perioada

Se completează automat perioada de solicitare a concediului:

- Inceput perioada - din constanta SUP-PER-INC
- Sfarsit perioada - din constanta SUP-PER-SFR

În modelul de formular *Tabel părinţi şi copii* din Ordinul 346/20 există un singur interval pentru fiecare persoană. În constante a fost introdusă perioada maximă în care s-a putut aplica în martie, se poate seta la perioada maximă aplicabilă la angajator. Oricum, numărul concret de zile este preluat în *Lista beneficiari indemnizaţii*.

d) Calculul obligaţiilor şi a indemnizaţiei nete

În meniul *C. supraveghere copil* se preiau numai zilele pontate cu **CS**. În acest caz, drepturile sunt calculate în Stat de salarii. În meniul *C.supraveghere copil* se preiau numai datele necesare pentru calculul indemnizaţiei nete de recuperat şi pentru extrasul din Statul de salarii cu detalierea modului de calcul.

De la AJOFM se poate recupera numai **indemnizaţia netă**. Stabilirea acesteia este mai dificilă, din cauza deducerilor personale, deoarece acestea se aplică pe întreaga bază de calcul a impozitului. Celelalte venituri pot fi compuse din:

- venituri salariale impozabile
- tichete de masă, alte tichete impozabile
- indemnizaţii asigurări de sănătate impozabile sau neimpozabile (de ex. pt. îngrijirea copilului bolnav)
- indemnizaţia de concediu de supraveghere copil etc.

La data livrării hSALAR V7.9B3 **nu există un algoritm oficial pentru calculul indemnizaţiei nete**.

Pentru calculul impozitului aferent indemnizaţiei **am utilizat următorul algoritm de calcul** (marcat şi pe ecran), de exemplu:

- Venit impozabil (1): 3500 (total venituri impozabile realizate în luna respectivă)
- Deducere personal(2): 365 (total deducere personală aplicabilă pt. 2 întreţinuţi)
- Impozit calculat : 191 (din (1.) s-au dedus CAS, CASS, deducerea personală, cotizaţia de sindicat etc. şi s-a calculat impozitul de 10%
- Indemn.impozabila(3): 1500 (indemnizaţia tip CS)
- Deducere p.(4=2*3/1): 156 (= 365*1500/3500)
- Impozit calculat : 82 (= 1500-375-150-156)*10%

Pentru calculul indemnizaţiei nete, problema metodologică mai dificilă este stabilirea deducerii personale aferente indemnizaţiei. În lipsa unui punct de vedere oficial, am evidenţiat analitic modul în care am considerat să-o calculăm.

Pentru obligaţii am luat în calcul şi faptul, dacă se aplică facilităţile în construcţii, sau dacă persoana

este scutită de impozit (aplicabil numai în luna martie!)

e) Documentaţia de transmis la AJOFM

Total **indemnizaţie netă** este suma care se poate solicita de la AJOFM, în termen de cel mult **30 zile de la data efectuării plăţii contribuţiilor şi impozitelor aferente indemnizaţiei**.

La această dată nu s-a publicat un set oficial de formulare, care trebuie transmise. Unele judeţe publică asemenea formulare, dar nu există formulare unice la nivel naţional.

În reglementări sunt prevăzute modele pentru:

- Declaraţia pe propria răspundere
- Tabel părinţi şi copii (conţinut minimal).

Pentru celelalte formulare există numai câteva precizări privind conţinutul acestora.

Deocamdată puteţi alege între 2 seturi de câte 4 formulare, lansabile cu F10:

```
--- VARIANTA 1 ---------------
Cerere catre AJOFM       -DOCX
Declar.propria raspundere-DOCX
Tabel parinti si copii   -DOCX
Lista beneficiari indemn.-DOCX
--- VARIANTA 2 ---------------
Cerere catre AJOFM       -DOCX
Declar.propria raspundere-DOCX
Tabel parinti si copii   -XLSX
Lista beneficiari indemn.-XLSX
```

Alegeţi unul dintre seturi:

- *Cerere către ANOFM* - document obligatoriu, textul este formulat de noi. Este identic în cele 2 seturi. Verificaţi documentele enumerate, numărul de beneficiari şi indemnizaţia netă solicitată (suma să fie egală cu cea din Lista beneficiari).
  - *Declar.propria răspundere* - format prevăzut de Ordinul 346/20. Este identic în cele 2 seturi. Completaţi manual datele referitoare la reprezentantul legal: CI, CNP.
  - *Tabel părinţi şi copii* - conţinut minimal prevăzut de Ordinul 346/20, s-a adăugat ultima coloană cu indemnizaţia netă. În prima variantă se lansează în XML, în a doua variantă în XLSX. Depuneţi în XLS numai dacă AJOFM solicită astfel.
  - *Listă beneficiari indemnizaţie* - art.3 lit. a) din HG 217/20 prevede şi o asemenea listă:
    - în Varianta 1 se lansează în XML,
    - în Varianta 2 se obţine o listă mai complexă în XLSX, cu evidenţierea elementelor de calcul. Depuneţi în XLS numai dacă AJOFM solicită astfel (model recomandat pentru judeţul Covasna!)

Prima variantă nu utilizează programul Python, dacă sistemul de operare nu suportă.

Acestea se generează în format XML în catalogul ..\DECL_OBL\2020\D_CS\... sub denumirile:

- CERERE_CIF_aaaa_ll.XML
- DECLAR_CIF_aaaa_ll.XML

- TABEL_CIF_aaaa_ll.XML sau XLSX
- LISTA_CIF_aaaa_ll.XML sau XLSX

Fişierele generate/salvate se pot vedea cu F10 şi *Vizualizare catalog situatii*.

Este necesară **salvarea ca PDF** a documentelor tip DOCX generate ca XML-uri, înainte de transmitere. Fişierul **LISTA_CIF_aaaall.XLS** trebuie transmis în format Excel, pentru a putea fi prelucrat de AJOFM.

Semnarea se poate face în 2 moduri:

- electronic - vezi cap. 2.7.1. pct. d1)
- olograf şi se scanează ca PDF.

Pe lângă cele 4 situaţii de mai sus, la emailul către AJOFM mai trebuie ataşate şi:

- **copii de pe statele de plată din care să reiasă acordarea indemnizaţiei** - se poate alege una din variantele:
  - din *C. supraveghere copil* - cu F10 se poate lansa **Extras Stat de salarii**. Aceasta este o listă complexă de tip Excel în care sunt preluate cele mai importante date pentru justificarea calculului indemnizaţei nete. Pentru fiecare salariat, datele sunt reprezentate pe 2 rânduri, în primul rând sunt datele totale, iar în al doilea rând, datele referitoare la indemnizaţie. Pentru col. 11 **Deducere personală**, în legendă este evidenţiat modul de calcul. Total col. 15 este indemnizaţia netă solicitată. Se generează în acelaşi catalog, sub denumirea STATS_CIF_aaaall.XLSX.
  - din *Stat de salarii*, fereastra *Stat de salarii/Toţi*. La persoanele la care avem Tip prezenţă = CS, în col. *Nr. doc.* apare şi sintagma „SC“ după numărul de document, de exemplu în luna martie: 2003SC. Introducând aceste caractere ca filtru în col. Nr. doc. se poate lista selectiv: *Stat de salarii-drepturi*, respectiv *Stat de salarii - reţineri*, numai pentru aceste persoane (variantele late). În drepturi sunt evidenţiate zilele şi indemnizaţia primită, însă la reţineri datele sunt calculate numai pentru totalul venitului, calculul şi situaţiile analitice se află numai în meniul *C.supraveghere copil*.
- dovada plăţii contribuţiilor şi impozitelor aferente lunii în care s-a plătit indemnizaţia (OP-uri, extrase de cont sau alte documente justificative).

Acestea se salvează tot în PDF şi se copiază în catalogul în care se află celelalte documente.

f) Modul de transmitere

Se lansează cu F10 operaţia *Vizualizare catalog situatii*. Aici trebuie să avem cel puţin 6 documente (în funcţie de numărul de OP-uri), în PDF sau XLS conform celor descrise mai sus.

Cu F10 se poate lansa *Depunere situaţii*, care acum conţine numai o fereastră de avertizare, deoarece:

- nu s-a dat până astăzi niciun comunicat oficial privind adresa la care se transmite solicitarea. Datele de contact ale oficiilor judeţene se pot regăsi la ANOFM. Interesaţi-vă de adresa la care se transmit situaţiile.
- La data livrării versiunii hSALAR V7.9B3 nu s-au comunicat adrese de e-mail oficiale pentru transmiterea situaţiilor.

g) Liste

Cu Listare selectivă se mai pot lansa listele:

- Calcul co.supraveghere copil
- Extras co.supraveghere copil

i) Ajustare modele

Cu F10 se poate lansa catalogul cu modelele de liste în Excel, acestea se pot adapta după necesităţi.

j) Centralizator obligaţii

Obligaţiile aferente indemnizaţiei nu sunt evidenţiate distinct, ele se plătesc împreună cu celelalte obligaţii, din aceleaşi fonduri.

k) Declaraţia 112

În modelul actual, datele referitoare la acest tip de concediu nu sunt evidenţiate distinct.

l) Contabilitate

În meniul *Contabilitate*, drepturile şi obligaţiile aferente indemnizaţiei sunt contabilizate simultan cu celelalte drepturi şi reţineri, ele fiind calculate în Stat de salarii.

La primirea subvenţiei de la AJOFM:

- 5121 = 4452
- 4452 = 7414

From:
http://hamor.ro/doc/hsalar/ - **hSALAR**

Permanent link:
http://hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=upgrade:x_cs03

Last update: **2025/12/02 02:11**