

Întrebări frecvente la completare Revisal

În materialul Răspunsuri la întrebări frecvente se precizează printre altele:

- **Sporurile salariale** care se introduc în aplicația Revisal sunt sporurile acordate de către angajator conform contractului individual de muncă. Pentru introducerea unui spor care nu se regăsește în lista predefinită, se accesează butonul „Adaugă spor” din meniul „Angajator” al aplicației Revisal.
- **Salariați care lucrează în 3 schimburi** - În cazul salariaților care lucrează în 3 schimburi, completarea câmpului „Repartizare timp muncă” se face selectând valoarea „Inegal”.
- **Completarea perioadei și a cauzelor de suspendare a contractului individual de muncă** - registrul electronic trebuie completat cu elemente referitoare la perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, inclusiv pentru concediile fără plată, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale.
- **Data la care produce efecte** se completează cu data de la care se consemnează ca fiind valide datele introduse. De exemplu, în cazul unei corecții, se completează cu data specificată în decizia/documentul din dosarul personal al salariatului, de obicei anterioară datei operării, de la care datele aferente contractului înregistrate în registru sunt valabile

From:

<http://hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

http://hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:x_revifaq

Last update: **2025/12/02 02:09**

