

1. Listarea ordinelor de plată pentru mai multe firme

În programul OPFV, documentele OPFV se află în același fișier pentru toate societățile. Pentru consultare/modificare/listare una câte una, se pot selecta pe baza numărului lor, iar pentru listare grupată, pe baza CIF și dată.

Pentru cazul multisocietate propunem:

1. Dacă sunt mai puține societăți, după instalarea aplicației OPFV, executați câte o copie a catalogului OPFV pentru fiecare societate:

```
DECL_OBL\OPFV\FIRMA1  
DECL_OBL\OPFV\FIRMA2  
DECL_OBL\OPFV\FIRMA3
```

și specificați în fiecare bază de date la fișiereul t6o calea corespunzătoare.

2. Dacă sunt mai multe societăți, instalați un singur program OPFV și identificați documentele pe baza număr OPFV, astfel încât număr OPFV să înceapă cu câteva litere, reprezentând numele societății.

```
ABC-01  
ABC-02  
ABC-03  
XYZ-01  
XYZ-02  
XYZ-03
```

În fiecare bază de date, în Constante și funcții specificați formatul numărului OPFV:

```
OPT-NR = ABC-01 societatea ABC, primul OPFV 01  
OPT-NR = ABC-.. societatea ABC, primul OPFV se introduce manual
```

În acest caz OPFV trebuie să conțină documente doar pentru luna curentă, la începutul lunii următoare toate OPFV-urile trebuie șterse. Altă soluție:

```
OPT-NR = ABC111 societatea ABC, "11" (LL mic) luna platii (=luna hsalar+1),  
primul OPFV 1
```

În acest caz OPFV poate să conțină documente pentru întregul an.

Observație

Dacă o obligație se plătește cu OP și restul obligațiilor cu FV, atunci la export nu specificați 0 (FV), ci nr.banca (OP), urmând ca în programul OPFV să bifați FV, după care selectați sumele care se plătesc cu FV.

2. Listarea ordinelor de plată din hSALAR

Setări

Înscrieți numărul de exemplare:

OPT-NREX: numărul de exemplare de listat din fiecare OPT/FVT.

La listare se creează un fișier text: TMP\<cod_fiscal>.txt, cu datele tuturor OPT/FVT care trebuie tipărite. Tipărirea propriu-zisă este realizată prin lansarea programului Windows: hOP.exe.

Tipărirea se execută pe imprimanta implicită din Windows. Destinația imprimării se poate modifica în scriptul utilitarului.

Pentru detalii lansați: > hOP /h

Operare

În meniul Listare OPT/FVT apare o fereastră în care se pot completa/modifica datele, de exemplu:

```
Numarul primului document: 250001
Data emiterii:              25/10/2025
Nr.cont banca in Societate: 5
Numar exemplare :           1
```

Recomandăm ca societățile de contabilitate care listează OPT/FVT pentru clienții lor, să listeze documentele fără număr, dată și cont bancar completat. Aceste date se pot înscrie ulterior pe OPT manual de către client, în momentul plății.

- **Primul număr OPT-FVT:** numărul primului document de plată din luna curentă. La următoarele documente, numărul va fi incrementat automat. Dacă nu se completează, nu se listează număr pe OPT/FVT.
- **Data OPT-FVT:** data emiterii. Dacă nu se completează, nu se listează data emiterii pe OPT/FVT.

Operația creează un fișier de descriere a ordinelor care poate să fie modificat, după care se poate lansa imprimarea propriu-zisă.

Documentele de plată sunt descrise în secțiuni având titlul: [OPT] sau [FVT].

Prin modificarea titlului, documentul de plată se poate schimba din [OPT] în [FVT], sau invers.

În fișierul de descriere sunt enumerate toate conturile bancare înscrise în fișierul Societatea. Dacă se listează OPT, contul din care se face plata va fi cel care nu este comentat: nu are // în față. De exemplu:

```
R000RNCB2400000009990001;RNCBROBU;BCR Sf.Gheorghe;
// R000BRDE150SV01599991500;BRDEROBU;BRD Sf.Gheorghe;
// R000TREZ2565069XXX000999;TREZROBU;Trezoreria Sf.Gheorghe;
```

Dacă o plată se virează din două sau mai multe conturi, atunci copiați ordinul respectiv și modificați numerele de document, sumele în cifre și sumele în litere.

Se pot modifica și parametrii de imprimare:

```
[PARAMETRI]
IMPRIMANTA =           // numele imprimantei
MARGINE_SUS = 020       // în sutimi de țoli
MARGINE_STANGA = 040    // în sutimi de țoli
NR_EX_PAG = 2           // număr documente/pagina
NR_EX      = 2           // număr exemplare de listat din fiecare OPT/FVT
```

From:

<http://hamor.ro/doc/hsalar/> - **hSALAR**

Permanent link:

http://hamor.ro/doc/hsalar/doku.php?id=hsalar:x_opt

Last update: **2025/12/02 02:09**

